

Iktatószám: 131/2024.



MUNKATERV 2023-2024

FESZTY ÁRPÁD ÁLTALÁNOS
ISKOLA

KOMÁROM, Csillag ltp. 12/C

OM: 031823



Készítette és jóváhagyta:

Szűcs Lilla Veronika

Komárom, 2024. április 26.

Tartalom

1. Helyzetelemzés.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok, megbízatások, ellátott feladatok.....	5
1.3. A vezetők heti ügyeleti rendje.....	12
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	13
1.5. Tárgyi feltételek.....	14
1.6. Kockázati tényezők a tanévben.....	15
1.7. Legutóbbi beszerzések – igényeink.....	16
2. A tanév legfontosabb céljai és feladatai.....	19
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő célok.....	19
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	20
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	21
2.3.1. Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok.....	23
2.3.2. Alsó-felső tagozatváltás feladatai.....	24
2.3.3. Elsős tanulók szocializálása.....	25
2.3.4. Intézményi tanfelügyelet, intézményvezetői tanfelügyelet.....	25
3. A tanév helyi rendje.....	25
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	25
3.2. A szünetek időtartama.....	26
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	27
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	33
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	33
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	34
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	35
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	35
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	35
4. Szakmai feladatok.....	36
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	36
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	36

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	37
4.4. A munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	37
4.5. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	37
4.6. Beiskolázási terv	39
5. Az intézmény kapcsolatrendszere.....	39
5.1. Az iskola és a szülők, családi házas gyermekek nevelőivel, gyámokkal való kapcsolata	39
5.2. Az iskola kapcsolatrendszere a fenntartóval és működtetővel	40
5.3. Kapcsolattartás az iskola egyéb partnereivel	41
5.4. A pedagógusok kapcsolatai a tanulókkal.....	42
6. A belső ellenőrzés általános rendje.....	43
6. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	47
7. Munkaközösségek munkatervei.....	48
7.1. Az alsós munkaközösség munkaterve	48
7.2. A napközis munkaközösség munkaterve.....	55
7.3. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	59
7.4. A matematika munkaközösség munkaterve	63
7.5. A természettudományi munkaközösség munkaterve	67
7.6. A magyar munkaközösség munkaterve	69
7.7. Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve	71
7.8. A testnevelés munkaközösség munkaterve.....	73
7.9. Az iskolapszichológus éves munkaterve	78
7.10. A diákönkormányzat munkaterve.....	79
7.11. A gyermekvédelmi munkaterve.....	84
7.11. Az iskolavédőnő munkaterve.....	92

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Személyi feltételek:	Technikai dolgozók:
Engedélyezett álláshelyek száma: Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 37,5 Betöltött álláshelyek száma: 37,5 Betöltetlen álláshelyek száma: 0 Üres álláshelyek száma: 0 (A betöltetlen álláshelyen jelenleg határozott időtartamra két fő nyugdíjas óraadót alsó tagozaton, angol szakos tanári állásra egy fő nyugdíjas pedagógust alkalmaztunk.) Iskolatitkár: 2 fő Pedagógiai asszisztens: 2 fő (az engedélyezett határozott időtartamú, félállású gyógypedagógiai asszisztentst továbbra is szeretnénk alkalmazni az SNI tanulók megsegítése érdekében)	Takarítónők: 6 fő Fűtők, karbantartók: 1 fő (engedélyezett 2 fő, egy álláshely betöltetlen) Portás: 1 fő Rendszergazda: 1 fő Gazdasági ügyintéző: 1 fő félállásban (jelenleg tartós táppénzen van)

1.2. Pedagógus adatok, megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma+óra- kedvezmény	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Simonicsné Lődör Melinda	4	intézményvezető	intézményvezetői feladatokat lát el	
2.	Kajtár Henrietta	6	intézményvezető - helyettes		
3.	Herbsztné Pásztor Andrea	6	intézményvezető – helyettes	KT tag	
4.	Alföldiné Nagy Adrienn	19	DÖK-segítő pedagógus	részmunkaidő	tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
5.	Aschenbrenner Krisztina	24	tanító tankönyvfelelős könyvtáros		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
6.	Balázs Eszter	24	tanár, osztályfőnök (5.c)		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
7.	Barbarics Erika	24	tanító, osztályfőnök (1.a)		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma+óra- kedvezmény	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Barzsóné Varga Márta		tanító, felmentési idejét tölti		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
9.	Bereczné Auxner Mónika	24	tanító osztályfőnök (2.b) BECS tag		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
10.	Bertók Istvánné	24	tanító osztályfőnök (3.a) DÖK segítő pedagógus		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
11.	Buday Bettina				tartósan távol lévő
12.	Demissie Marianna	24	tanító, munkaközösség- vezető		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
13.	Farkasné Hámori Gabriella	13	óraadó	nyugdíjas alkalmazott	tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma+óra- kedvezmény	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
14.	Farkasné Szabó Krisztina	24	gyógypedagógus		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
15.	Fejér Tímea Beatrix	24	tanár		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
16.	Grünvald – Simonics Eleonóra				tartósan távollévő
17.	Gere - Horváth Ilona				tartósan távol lévő
18.	Horváth Miklós Péter	24	tanár, testnevelő		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
19.	Horváthné Dózsa Ildikó	24	tanár, testnevelő, osztályfőnök (8.b), munkaközösség- vezető		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma+óra- kedvezmény	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
20.	Józsa Viktória	20	tanító	határozott időtartam (Tóthné Ravasz Barbara helyettesítésére alkalmazott), gyakornok	tanórák / napközis foglalkozások előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
21.	Kéglné Vajda Éva Mária	24	tanár, osztályfőnök (7.c) munkaközösség- vezető szakszervezeti titkár		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
22.	Kelemen Ágnes	24	nyelvtanár, testnevelő, munkaközösség- vezető		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
23.	Konrád Antónia	24	tanító, osztályfőnök (2.a) munkaközösség- vezető		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
24.	Kozenkowné Kiss Katalin	25	BECS vezető tanító, osztályfőnök (3.c)		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma+óra- kedvezmény	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
25.	Lengyelné Horváth Márta	24	fejlesztő pedagógus		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
26.	Mellék Boglárka	20	tanár	határozott időtartam, gyakornok	tanórák előkészítése, tanulók értékelése, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
27.	Nagy Réka Csilla	24	tanító		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
28.	Ozoróczy Nilla	20	tanár	gyakornok	tanórák előkészítése, tanulók értékelése, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
29.	Pekár Bence	24	testnevelő, osztályfőnök (8.a) munkaközösség- vezető		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
30.	Pekár Ildikó				Tartósan távollévő

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma+óra- kedvezmény	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
31.	Pipicsné Diós Szilvia	24	tanár, osztályfőnök (6.a) munkaközösség- vezető		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
32.	Radics Attila	24	tanár	határozott időtartam (Grünvald – Simonic Eleonóra helyettesítése.)	tanórák előkészítése, tanulók értékelése, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
33.	Slezsák Zsolt	20	tanár osztályfőnök (8.b) szaktanácsadó mesterpedagógus		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
34.	Slezsákné Horváth Katalin	24	tanár osztályfőnök (6.c) munkaközösség- vezető		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
35.	Szabadics Tímea	26	nyelvtanár, osztályfőnök (6.a)	IT tag	tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
36.	Szabó Aranka Beáta	22	iskolapszichológus		esettanulmány készítés adminisztráció

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma+óra- kedvezmény	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
37.	Tiszai Piroska	20	nyelvtanár	óraadó	tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
38.	Tóthné Ravasz Barbara				tartósan távollévő
39.	Treszler Petra	24	tanító, osztályfőnök (1.b)		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
40	Varga Károly	22	testnevelő, tanár		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
41	Vargáné Orbán Erzsébet	11	óraadó	nyugdíjas alkalmazott	tanórák előkészítése, tanulók értékelése, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
42.	Zámbó Erika	24	tanító, gyermekvédelem		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel, felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat
43.	Zsapkáné Korpai Petra	24	tanító, osztályfőnök (3.a)		tanórák előkészítése, tanulók értékelése, eseti helyettesítés, iskolai programokon való részvétel,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma+óra- kedvezmény	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Megjegyzés: [pl. határozott időre kinevezettek száma, óraadók stb.]Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					felügyelet, adminisztráció, egyéb feladat

Az SNI tanulók logopédiai ellátását külsős alkalmazott látja el, heti 5 tanóra keretében.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja:

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Slezsák Zsolt	fizika	csütörtök

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok névsora:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Demissie Marianna	tanító

A tanévben minősülő pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Aschenbrenner Krisztina	tanító
2.	Ozoróczy Nilla gyakornok	matematika

1.3. A vezetők heti ügyeleti rendje

Három munkanaponként változik.

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	az osztály létszáma számított létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendű tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	18	-	2	-	-	1	-
1.b	20	1	1	-	-	-	20
2.a	24	2	2	-	-	1	-
2.b	25	3	3	-	1	-	25
3.a	20	-	1	-	-	-	-
3.c	16	2	4	-	-	1	16
4.a	32	-	3	1	-	-	-
5.a	28	-	2	1	-	1	-
5.c	25	1	5	-	1	1	-
6.a	27	1	1	-	-	1	-
6.c	23	1	3	-	-	-	-
7.a	29	3	5	-	2	5	-
7.c	23	3	4	-	-	1	-
8.a	23	1	4	-	-	-	-
8.b	23	-	3	-	-	1	-
Összesen	356	18	43	2	1	13	61
Arány		5%	12%	0,56%	0,28%	3,6%	17,13%

A 2023. szeptember 1-jei adatok alapján:

Tanulói létszám a szeptember 1-jei adatok alapján: 356 fő

Számított létszám: 374

Halmozottan hátrányos helyzetű / állami gondozott tanulók: 13 fő

Egyéni tanrenddel rendelkező tanulók: 2 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Dola Ninetta Katalin	72652901851	2023. 09. 01.
Nagy Szófia	73003020205	2023. 09. 01.
Vadászi Anna	73358362686	2023. 09. 01.
Borsányi Alex	72616408349	2023. 09. 01.

Csoportbontások:

1. Idegen nyelv: 3. évfolyamon (angol és német), 4. évfolyamon (angol), 5. évfolyamon (angol és német), 6. évfolyamon (angol), 7. évfolyamon (angol és német), 8. évfolyamon (angol és német)
2. Matematika: 4.a, 5.a, 6.a, 8.a és 8.b osztályokban
3. Magyar nyelv és irodalom: 4.a, 5.a, 8.a és 8.b osztályokban
4. Környezetismeret: 4.a osztályban
5. Vizuális kultúra: 4.a osztályban
6. Technika és tervezés: 4.a, 5.a és 5.c, 6.a, 7.a osztályokban
7. Digitális kultúra: 4.a és a felső tagozatos osztályokban.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: mindenki

SNI tanulók száma és aránya: 18 fő (az összes tanulóhoz viszonyítva: 5% - a 2022/23-as tanévhez viszonyítva 1,6%-os emelkedés)

BTMN tanulók száma és aránya: 43 fő (az összes tanulóhoz viszonyítva: 12%, a 2022/23-as tanévhez viszonyítva 1,52%-os csökkenés)

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 19

Szaktantermek száma: 6

Kis tantermek száma: 2

Tornaterem: A tornaterem kihasználtsága maximális. Az első félévben elindul az úszás, így a városi uszodát heti 4 órában az első és második évfolyamos tanulóink

használni fogják. Az első évfolyamos tanulók részt vesznek a Nemzeti Úszóprogramban. A felsős testnevelők szeretnék megtartani tömbösítve a kerettantervi úszásórákat kora ősszel, esetleg a tavaszi időszakban, amikor jó idő van, és a külső úszómedence használható.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához, tárgyi erőforráshoz köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	<p>Esőzések a tető folyamatos beázása.</p> <p>A tornaterem állagának jelentős romlása: a nyílászárók korlátozottan használhatók, nem mindegyiknél működik a nyitáshoz használható berendezés, a bordásfal balesetveszélyes, törött, cseréje szükséges.</p> <p>Az udvaron lévő ugrógödör feltöltése homokkal, futórész feltöltése salakkal, mely évek óta nem történt meg.</p> <p>A műanyag borítású pálya balesetveszélyes, a borítás cseréje, vagy a pálya aszfaltozása elengedhetetlen.</p> <p>A salakos pálya betonozása, vagy salakkal való feltöltése.</p> <p>Az iskola állagának javítása: belső, közös használatú terek festése.</p> <p>Digitális táblák cseréje.</p>	<p>A logopédiai ellátás külsős alkalmazott által megoldott, de nem a megfelelő – szakvéleményben előírt – óraszámban.</p> <p>A tanulók létszáma folyamatosan csökken.</p> <p>Minden erőfeszítésünk ellenére, nagy „elszívóerővel” bír a helyi katolikus általános iskola, valamint a hatosztályos gimnáziumi képzés.</p> <p>Alacsony pedagógusbérek miatt pályaelhagyó munkaerő.</p> <p>A tantestület átlagéletkora magas, több pedagógus megy nyugdíjba.</p>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p>Számítógépek, számítástechnikai eszközök felújítása.</p>	<p>A tantestület átlagéletkorából következően több hiányzás várható orvosi vizsgálatok miatt.</p>
Egyéb		<p>Sok a rossz magaviseletű tanuló, a külföldi állampolgárságú tanuló. A BTMN és SNI aránya emelkedik.</p>

		A nevelésbe vett tanulók igazolatlan hiányzásai továbbra is magasak. Gyakoriak a szökések.
--	--	--

1.7. Legutóbbi beszerzések – igényeink

1. Iskolánk rendelkezik 30 db tanulói tablettel, melyek közül több sajnos továbbra is használhatatlan. Szerencsés lenne, ha cseréjük megoldhatóvá válna, mivel sok tanulócsoporthoz és pedagógushoz használná egy időben. Az iskola alapítványának támogatásával sikerült tableteket beszerezni, de ezek száma kevés, osztályszintű alkalmazásra nem minden esetben van lehetőség. A tabletek közül többet iskolai használatra, a magyar nyelv elsajátításának és a tanulás érdekében az ukrán tanulóknak biztosítunk. Több kollégánk innovatív módon megismerkedett olyan felületekkel, melyek az oktatást segítik, s ehhez igény van a tablethasználatra.
2. Az elavult, hiányzó szemléltető eszközök (pl.: térképek) cseréje, pótlása. A természettudományi szertárban a fizika és kémia oktatására használt eszközök, vegyszerek elavultak, hiányosak.
3. Interaktív tananyagok vásárlása. Oktatásra használt internetes felületek (pl.: Redmenta) tárhelyének bővítése, a bővítés finanszírozása.
4. A mellékhelyiségek, ebédlő, folyosók, lépcsőház és az aula festése, renoválása.
5. A könyvtári állományunk évek óta nem emelkedett – a tartós tankönyveket kivéve. Könyvtáros kollégánkkal együtt folyamatosan keressük az új lehetőségeket az állomány bővítésére. Az előző tanévben ajándékkönyvekkel gyarapodott a könyvtár, ebben az évben szeretnénk módszertani kiadványokra is szert tenni, hogy tudásunkat mi is bővíthessük.
6. A természettudományi szaktanterem felszereléséből még mindig hiányoznak a vegyszerálló tanulói asztalok, az elszívó berendezés, a vegyszerálló mosogató, eszközszállító kocsik, tálcák, szemléltető eszközök.
7. A technika szaktanteremben nincs tanulói munkaasztal állítható magasságú támla nélküli szék. A technika szakos pedagógusok szeretnék több eszközt tantárgy oktatásához, valamint továbbra is a munkadarabokhoz szükséges alapanyagokat. A meglévő eszközök szinte használhatatlanok, cseréjük szükséges.

A tanévben komoly gondot jelent, hogy vannak olyan osztályok, ahol nem lehet csoportbontásban tanítani a tantárgyat, mivel a csoportok nem érik el a megfelelő létszámot, ezért ezekben az osztályokban kiemelten fontos olyan technika anyagok beszerzése, melyekkel az oktatás színvonala fenntartható.

8. Az SNI tanulók száma emelkedett, a BTMN tanulók száma a 2022/23-as tanévhez képest csökkent, de több tanuló szakértői vizsgálata is folyamatban van. ezért várható a létszám emelkedése. Szükséges még egy fejlesztő helyiség kialakítása.

9. Sajnos az elmúlt évek tendenciája egyelőre nem változik, az iskola bővítése további tantermekkel egyáltalán nem szükséges. A csoportbontások, (idegen nyelv, technika, informatika, néhány osztályban magyar nyelv és irodalom, matematika) a hittanórák megtartása egyre könnyebb feladat, hiszen az elmúlt években tanulócsoporthajaink száma csökkent. Bízunk abban, hogy ez a tendencia megáll, ill. megfordítható. Intézményünk továbbra is szeretné tanulói létszámát növelni. Iskolánkban megfigyelhető, hogy mind kevesebb tanuló választja tanulható idegen nyelvként a német nyelvet. Az angolt választók köre továbbra is magas, szerencsés lenne, ha kiscsoportos nyelvoktatást tudnánk biztosítani az angolt választók körében is, tehát több angol nyelvi tanulócsoporthot alakíthatnánk ki az egyes évfolyamokon. Célunk, hogy a felszabaduló tantermek egyikéből idegen nyelvi szaktantermet, idegen nyelvi labort alakíthassunk, mely a hatékonyabb nyelvoktatást segítik. A kezdő lépéseket már megtettük: idegen nyelvi applikációk készültek, s ezeket elhelyeztük már a tanteremben. Az applikációkat saját készítésű szemléltetőanyagokkal tovább bővítettük.

10. A testnevelésórák megtartása is könnyebben megoldható az osztályok számának csökkenése következtében. Amíg az időjárási viszonyok engedik, szabadtéren lesznek megtartva a testnevelésórák, hogy a diákok minél több időt tölthessenek a szabadban, friss levegőn. Törekedtünk olyan órarend kialakítására, hogy az osztályok továbbra se keveredjenek a tornateremben. Az udvar kézilabdapályája pár éve új felületet kapott. A rajta lévő műanyag borítás balesetveszélyessé vált a hőtágulás következményeként. Cseréje, esetlegesen egy új borítás fontos lenne a tanulók biztonsága érdekében.

A kézilabdapálya melletti lelátó szintén balesetveszélyes: a burkolatok töröttek, több helyen hiányoznak. Szükséges a biztonságossá tétele: a betontömbök, burkolatok felszedése, helyette füvesített terület kialakítása.

A testnevelésórák színhelyéül szolgáló salakos pálya is rendkívül rossz állapotban van. Szükséges a betonozása, mely nagyban segítené nemcsak az órák tudatos tervezését, de a délutáni szabadidős elfoglaltságoknak is megfelelő helyszínt biztosítana.

A tornaterem ablakai nagyon elavultak, rozsdásak, több közülük használhatatlan. Felújításuk, cseréjük szükségszerű.

A tornateremben a bordásfal törött, balesetveszélyes. Szükség van a cserére. Az előző tanévben felmértük a bordásfalak állapotát, a szakember javaslata alapján a javítás rendkívül költséges, kivitelezhetetlen, újak beszerzésére van szükség.

11. Elengedhetetlen a folyosói szekrények felújítása. Ezeknek festése, bepolicozása, zárhatóvá tétele sürgős. A tanév végén felmértük a szekrények kihasználtságát. A szekrényeket rendbetettük, de felújításuk, zárhatóvá tételük nem valósult meg.

12. Korábban megvalósult a tornatermi öltözők ajtajainak cseréje, az öltözők mosdói is megújultak valamint a tornaterem parkettájának csiszolása és lakkozása is megtörtént. Szükséges lenne a tornaterem két bejárati ajtajának cseréje.

13. Udvarunkon lévő pavilonok, padok rendkívül leamortizálódtak. Az egyik pavilont a Feszty Alapítvány támogatásával sikerült kicserélni, de a másik pavilont egyelőre nem. Ez balesetveszélyes, a 2023/24-es tanévben szükséges a cseréje, elbontása. Az udvari padok renoválása, festése, lakkozása, hogy az időjárás viszontagságainak ellenálljanak, szükséges.

14. Az iskola északi oldalának világítását korábban megjavították, de jelenleg nem működik. Felvettük a kapcsolatot a szolgáltatókkal a javítást illetően, sötétben nem biztonságos.

15. Az udvar előregedett, balesetveszélyes fái a 2021/22-es tanévben kivágásra kerültek, törekszünk azok pótlására. Újabb faültetés szükséges.

16. Sajnos az intézmény körüli járda burkolata is rendkívül rossz állapotban van, balesetveszélyes. Felújítására nagy szükség lenne.

17. Az intézmény külső környezetének – a parkos területnek – rendbetétele.

18. Az iskolában működő konyhát külső szolgáltató üzemelteti. Folyamatos jelzés szükséges, hogy a kapu zárva legyen a tanulók biztonsága érdekében.

2. A tanév legfontosabb céljai és feladatai

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő célok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre – oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023/24-es tanév kiemelt feladata: elősegíteni a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevelni. Kiemelt cél a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

A kiemelt feladatok megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy mindez megjelenjen:

- az élményszerű tanórák tartásakor,
- tehetséggondozáskor, versenyeztetés alkalmával,
- fejlesztéskor, felzárkóztatáskor,
- szabadidős programokon, iskolai rendezvényeken és ünnepeken.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 7. pontja, a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Továbbra is célunk, tanulóink tudásbeli és a társas kapcsolatok területén megjelenő hátrányait pótoljuk. Az internet és a nem megfelelő kortárs csoportok okozta negatív befolyásoló tényezőket csökkentjük.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Tanulóinknak biztosítsuk azt a lehetőséget, hogy eljussanak képességeik optimális szintjére, az életkori sajátosságaiknak megfelelő, korszerű ismeretek, képességek, készségek kialakításával és bővítésével, személyiségük fejlesztésével. Célunk, hogy olyan alapvető ismeretek birtokába jussanak diákjaink, amelyek segítségével képesek lesznek a későbbiekben bekapcsolódni az őket körülvevő mikrokörnyezet (család, iskola, lakóhely, majdani munkahely) valós életének gyakorlatába, dönteni tudjanak a továbbtanulásról (önállóan vagy szülői segítséggel), további életükről. Az általános iskola nyolc éve alatt olyan alapvető ismeretek birtokába kívánjuk juttatni diákjainkat, hogy megfelelő és tudatos döntéseket hozhassanak további életükről.

Nevelő – oktató munkánkkal a közös nemzeti értékeket kívánjuk szolgálni, fontos szerepet szánunk a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének.

Nagy figyelmet kívánunk fordítani az emberiség előtt álló közös problémákra, melyek az egyén és az állam felelőssége (a Földet, emberiséget fenyegető veszélyek csökkentésére).

Kiemelt alapelvünk, hogy legyenek motiváltak a tanulásban oly módon, hogy szeressenek iskolába járni, ezért pedagógiai tevékenységünk középpontjában az „emberközpontú és gyermekközpontú” nevelés áll.

Mindezek érdekében:

- A tervszerű nevelő és oktató munkánk a tanulók alapképességeit fejleszti és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget ad.
- Oktató tevékenységünk célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit, ugyanakkor segíteni kell őket a párban, csoportban végzett felfedező, együttműködésen alapuló tanulásban.
- Szeretnénk elérni, hogy valamennyi tanulónk motivált legyen a tanulásban, a szorgalomnak, a tudásnak, a munkának becsülete legyen.

- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.
- A gyermek személyiségét tiszteletben tartjuk, valamint bevonjuk őket iskolai életük megszervezésébe.
- Előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket.
- Őszinte, emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.

Kiemelt feladatunk továbbá:

- a pedagógiai folyamatban a személyre szóló fejlesztésre való törekvés,
- a felelősségtudat és a kitartás képességének kialakítása,
- tanulási szokások megalapozása,
- egyéni képességek kibontakoztatása,
- az együttnevelés lehetőségének biztosítása,
- humánus magatartásminták erősítése,
- önismeret, segítőkészség, szolidaritás, empátia fejlesztése,
- a nemzeti, nemzetiségi azonosságtudat és a különböző kultúrák iránti igény fejlesztése,
- az Európához való tartozás tudatának erősítése, más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak megismerésének megbecsülése,
- a figyelem ráirányítása az emberiség közös problémáira, az egyéni felelősség hangsúlyozása,
- a környezetvédelem, környezettudatosság hangsúlyozása,
- azon tendencia megállítása, hogy mind nagyobb számban válasszák a hatévnyolcos képzési formát, ill. a beiratkozó tanulók létszámának növelése.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

1. Az országos mérések eredményeinek vizsgálatából adódó feladatok:

A szövegértő olvasás fejlesztése, logikus gondolkodás képességének fejlesztése.

A tanulási motiváció erősítése.

Képességfejlesztés játékos feladatok segítségével.

2. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrálása

Sok olyan tanuló érkezik intézményünkbe, akik súlyos magatartásbeli problémákkal, az ismeretanyagok terén jelentős hátránnyal rendelkeznek, ezért közösségbe való beillesztésük komoly nehézséget jelent

A körzetmódosításnak köszönhetően az újonnan érkező állami gondozott gyermekek két iskola között megoszlanak. Ennek koordinálása szükséges.

3. A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Állandó kapcsolattartás a szülőkkel / gyámokkal, a fejlesztő pedagógusokkal
- Hiányzások nyomonkövetése
- Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások biztosítása
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon

4. A négy alapképesség biztos alkalmazásának elérése az alsó tagozaton, folyamatos gyakorlásuk, számonkérésük minden évfolyamon, valamint az értő olvasási szint elérése folyamatos célként jelent meg a 2023/24 – es tanévben, hiszen a szöveges feladatok megoldásához ez elengedhetetlen.

Ennek érdekében az olvasás fontosságára, annak szerepére nagy hangsúlyt fektettünk. Az elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazás szintén jelentős.

5. Továbbra is előnyben részesítjük a tanulásnak azon formáit, melyek nem az intézmény falain belül történnek. Könyvtár – , múzeum – és üzemlátogatások, erdei iskolák. Ezek **élményszerű tanítás**on alapulnak, s részei mindennapjainknak. A generációk közötti párbeszéd a táblajátékok, kapcsolat más intézményekkel szintén jó színterei az innovatív tanulás-tanításnak.

6. Innovatív tanítási – tanulási módszerek alkalmazása:

Belső szakmai továbbképzések szervezése.

A POK által szervezett továbbképzéseken részvétel.

Az előző tanévekben intézményünkbe is érkeztek Ukrajnából tanulók. Vannak köztük akik ukrán – magyar állampolgársággal rendelkeznek, ismerik a magyar nyelvet, de vannak ukrán állampolgárságúak, akik nem beszélnek magyarul. Tapasztalatunk az, hogy az ukrán iskolarendszer teljesen eltérő, így esetükben mindenképpen szükséges a fejlesztés, a felzárkóztatás.

Várható, hogy még nagyobb számban érkeznek menekült családok, gyermekek, akiknek segítségre lesz szükségük. Ezen tanulók körében magas a fluktuáció. Utánkövetésük nem lehetséges.

2.3.1. Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése, szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv általános céljai a halmozottan hátrányos helyzetű és roma gyermekek oktatási szegregációjának csökkentése, a körükben kirívóan magas fogyatékosra minősítési arányok visszaszorítása, az alacsony óvodáztatási arányok javítása, az oktatási szolgáltatásokhoz történő egyenlőtlen hozzáférés csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók lemorzsolódásának csökkentése, továbbtanulási arányuk növelése, valamint az esetleges diszkrimináció visszaszorítása.

A kialakult, szociálisan hátrányos helyzet enyhítésére különböző tevékenységeket szervezünk:

- ❖ adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése ,
- ❖ képességek, kulcskompetenciák fejlesztése (tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások alkalmával),
- ❖ a tehetséges tanulók fejlesztése,

- ❖ szorosabb együttműködés kialakítása a gyámokkal, a nevelőkkel,
- ❖ különféle prevenciós programokon való részvétel /a járványhelyzet alakulásának függvényében/,
- ❖ felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése,
- ❖ iskolapszichológus és az iskolai szociális munkás tevékenységének előtérbe helyezése,
- ❖ drog - és bűnmegelőzési programok (életkori sajátosságoknak megfelelő előadások, videós bemutatók, prevenció),
- ❖ mentálhigiénés programok (Járási Népegészségügyi Intézet, iskolaorvos),
- ❖ pályaorientációs tevékenység (középfokú intézmények bevonása),
- ❖ felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről (szülők körében),
- ❖ motiválás a napközis foglalkozásokra,
- ❖ kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel, áthelyező bizottsággal.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban a következő módon valósul meg:

- beszámoló az osztályfőnöki munkáról,
- óralátogatások, foglalkozások látogatásai,
- beszámoló a tanórán kívüli rendezvények tapasztalatairól.

Az SNI és BTMN tanulók ellátása fejlesztő foglalkozások keretein belül és a tanórai munka során is megtörténik. Ennek érdekében a tanítók, tanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztő pedagógusokkal és a gyógypedagógussal.

2.3.2. Alsó-felső tagozatváltás feladatai

A korábbi évekhez hasonlóan tovább folytatjuk a jó gyakorlatot, miszerint az átmenet megkönnyítése érdekében kölcsönösen órákat látogatunk. A leendő felsős osztályfőnökök az előző tanév végén többször találkoznak leendő osztályaikkal, közös programokon vesznek részt. Az osztályfőnökök „átadják” tanítványaikat, minden fontos információval. A nyomon követés működik, az alsós tanító nénik segítik a felsős osztályfőnökök munkáját.

2.3.3. Elsős tanulók szocializálása

Minden tanulónk óvodából jön, tehát a közösségi magatartás szabályai nem ismeretlenek számukra. Mégis évről évre komoly hiányosságokkal érkeznek. Sajnálatos, hogy sokszor szegényes a szókincs, kevés mesét ismernek vagy nem ismerik azokat. Hiányosságokat tapasztalunk egyszerű illemszabályok ismeretében. Már az óvodában töltött évek alatt többen megismerkednek a virtuális világgal, annak hátrányaival, ezért a szabad levegőn való kötetlen játékok sokak számára nem természetes.

Fokozott figyelmet kell fordítani a beszoktatás időszakára.

A leendő elsős tanulókat és szüleiket sportos, kézműves és bemutató foglalkozásokra invitáljuk. Tervezzük, hogy a szülőket már az óvodában megismertetjük intézményünk programjával. A közösségi média felületeit is kihasználjuk programjaink, tevékenységeink megismertetésére, népszerűsítésére.

2.3.4. Intézményi tanfelügyelet, intézményvezetői tanfelügyelet

2023. október 26-án intézményvezetői tanfelügyelet, november 24-én pedig intézményi tanfelügyelet lesz.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

	Esemény / téma	Felelősök	Időpont	Résztevők / feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Pipicsné Diós Szilvia (osztályfőnöki mkv.) Osztályfőnökök	XI. 16.	nevelőtestület, az iskola tanulói ismerkedés a különböző szakmákkal
2.	Feszty - nap	Bertók István Jánosné (osztályfőnök) Zámbó Erika (tanító)	XII. 20	nevelőtestület, az iskola tanulói

3.	Nevelőtestületi értekezlet – belső továbbképzés Az iskolavédőnő segítségével elsősegély, ill. egészségmegóvó továbbképzés.	intézményvezető intézményvezető – helyettesek	XII. 21.	nevelőtestület
4.	Nevelőtestületi értekezlet (Téma: A tanév zárása, a következő tanév tervezése)	intézményvezető intézményvezető – helyettesek	VI. 14.	nevelőtestület

A tanév szorgalmi időszaka:

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, ill. gondviselőjét 2023. január 26-ig értesítjük. A tanévben összesen 180 tanítási nap van.

3.2. A szünetek időtartama

	A szünet előtti utolsó tanítási nap:	A szünet utáni első tanítási nap:
Őszi szünet:	2023. október 27. péntek	2023. november 6. hétfő
Téli szünet:	2023. december 22. péntek	2024. január 8. hétfő
Tavaszi szünet:	2024. március 28. csütörtök	2024. április 8. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. hétfő

2024. március 15. péntek

2024. május 1. szerda

2024. május 20. hétfő (Pünkösöd)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

-

A tanítás nélküli munkanapokon és a szünetek azon napjain, amelyek hétköznapokra esnek, felmérés alapján biztosítjuk a tanulók felügyeletét.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

	Esemény / téma	Felelősök	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Aradi vértanúk napja (október 6.) (iskolarádióban)	Fejér Tímea	okt. 6.	a tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (okt. 23.) (iskolarádióban)	Mellék Boglárka	okt. 20.	a tanulók figyelme
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	7 – 8. osztályok osztályfőnökei	febr. 25.	a tanulók figyelme
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Engel Enikő	márc. 14.	beszámoló állásfoglalása
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	7 – 8. osztályok osztályfőnökei	ápr. 16.	a tanulók figyelme

6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) (iskolarádióban)	Herbsztné Pásztor Andrea	jún. 4.	a tanulók figyelme
----	---	--------------------------------	---------	-----------------------

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése:

	Esemény / téma	Felelősök	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepség	Kéglné Vajda Éva	szept. 1.	a tanulók figyelme, motiváltsága
2.	Feszty - nap	Bertók István Jánosné (osztályfőnök) Zámbó Erika (tanító)	dec. 20.	a résztvevők pozitív visszajelzései
3.	Jelmezes nap	osztályfőnökök	febr. 9.	a résztvevők pozitív visszajelzései
4.	Ballagás	Alföldiné Nagy Adrienn	jún. 21.	a tanulók, szülők pozitív visszajelzései
5.	Tanévzáró	Bertók István Jánosné	jún. 24.	a tanulók, szülők pozitív visszajelzései

Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb rendezvények:

	Esemény / téma	Felelősök	Időpont	Eredményességi mutató
1.	„Mazsolaavatás” Az ötödikes tanulók felsős évfolyamba, az elsős tanulók iskolába fogadása (játékos fogadalomtétel)	DÖK Alföldiné Nagy Adrienn	szept. 8.	a résztvevők pozitív visszajelzései
2.	Az autómentes nap programjain való részvétel	Slezsák Zsolt DÖK Alföldiné Nagy Adrienn	szept. 21 – 22.	a résztvevők pozitív visszajelzései
3.	Hulladékgyűjtés	Alföldiné Nagy Adrienn	szept. 27. máj. második fele	DÖK beszámoló, visszajelzés
4.	Az európai/magyar diáksport napján való részvétel, programok szervezése	Pekár Bence testnevelés mk.	szept. 29.	a résztvevők pozitív visszajelzései
6.	A zene világnapja	Alföldiné Nagy Adrienn DÖK	okt. 2.	a résztvevők pozitív visszajelzései
7.	Takarékossági világnap	Alföldiné Nagy Adrienn DÖK	okt. 27.	
8.	Zöldhét	valamennyi nevelő DÖK	szept. 25 – 29.	a tanulók pozitív visszajelzései

9.	Mesenap-népmese napja	minden tanító	szept. 29.	a résztvevők pozitív visszajelzései
10.	Tök jó hét	alsós mk. DÖK	az őszi szünet előtti utolsó hét	a résztvevők pozitív visszajelzései
11.	Fiókafesztivál „Várunk téged”	leendő elsős tanító nénik alsós mk.	nov. második fele febr. második fele márc. (nyílt órák)	a szülők pozitív visszajelzései
12.	Lampionos felvonulás	Konrád Antónia alsós mk.	nov. 10.	a résztvevők pozitív visszajelzései
13.	Körzeti mesemondó verseny	Konrád Antónia Zsapkáné Korpai Petra	nov. (meghirdetés szerint)	a résztvevők pozitív visszajelzései
14.	Ötórai tea Pályaválasztási délután (volt tanulóink beszámolóí)	Pipicsné Diós Szilvia 7 – 8- osztályfőnökök	okt. 26.	a résztvevők pozitív visszajelzései
15.	Feszty - bál	Bereczné Auxner Mónika valamennyi nevelő	nov. 11.	a vendégek pozitív visszajelzései
16.	Az egészség hét keretein belül egészségtudatos osztályfőnöki órák	osztályfőnökök	nov.	a résztvevők pozitív visszajelzései

17.	Karácsonyvárás - Advent	alsós mk. osztályfőnökök	dec.	a résztvevők pozitív visszajelzései
18.	Mikulás diszkó	felsős osztályfőnökök, nevelők	dec. 8.	a résztvevők pozitív visszajelzései
19.	Feszty – napok programjai	valamennyi nevelő	a téli szünet előtti utolsó hét	a résztvevők pozitív visszajelzései
20.	A Magyar Kultúra Napja (versfolyam megszervezése)	Kéglné Vajda Éva (magyar irodalmat tanítók)	jan. 22.	a résztvevők pozitív visszajelzései
21.	A magyar költészet napja	Treszler Petra	ápr. 11.	a résztvevők pozitív visszajelzései
22.	Feszty Tavaszi Tornanap (A Feszty duatlon helyett)	Pekár Bence testnevelés mk.		a résztvevők pozitív visszajelzései
23.	Gyereknapi	valamennyi nevelő	jún. 17.	a résztvevők pozitív visszajelzései

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelősök	Eredményességi mutató
2023. szept. 1.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2023. dec. 21.	Nevelési értekezlet	intézményvezető intézményvezető– helyettesek	a nevelők pozitív visszajelzései
2023. jan. 17.	Félévi osztályozó értekezlet	intézményvezető intézményvezető– helyettesek	a nevelők pozitív visszajelzései
2024. jan. 29.	Félévzáró értekezlet	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései
2024. jún. 21.	Tanév végi osztályozó értekezlet	intézményvezető intézményvezető– helyettesek	a nevelők pozitív visszajelzései
2024. jún. 26.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető	a nevelők pozitív visszajelzései

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény / téma	Felelősök	Eredményességi mutató
2023. szept. 13.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	a szülők pozitív visszajelzései
2023. nov. 15.	Fogadóóra	valamennyi nevelő	a szülők pozitív visszajelzései
2024. jan. 31.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	a szülők pozitív visszajelzései
2024. április 24.	Fogadóóra	valamennyi nevelő	a szülők pozitív visszajelzései

2023. május – június	Szülői értekezlet a leendő első osztályos gyermekek szüleinek	leendő első osztályos osztályfőnökök	a szülők pozitív visszajelzései
----------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------

A szülői értekezletek és fogadóórák megszervezésével kapcsolatban irányadók lesznek az érvényben lévő járványügyi intézkedések.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelősök	Eredményességi mutató
2023. nov. 2024. febr. 2024. márc. utolsó hete	„Várunk téged” - sportfoglalkozás - kézműves foglalkozás - bemutatók, tájékoztató az intézményről	leendő első tanítónéni alsós mk.	a szülők pozitív visszajelzései
2024. márc.	Bemutatóórák a leendő elsőök bevonásával Bemutatóórák a leendő elsőök szüleinek	leendő első tanítónéni alsós mk.	a szülők pozitív visszajelzése
2023. nov.	Bemutatkozás az óvodákban	leendő első tanítónéni intézményvezető intézményvezető – helyettesek	a szülők pozitív visszajelzései

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi, területi, megyei és országos versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola a munkaközösségek munkaterveiben megjelölt tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat.

A jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Időpont	A mérés megnevezése	Felelős
2023. szeptember 25 – október 27.	Próbamérés lebonyolítása a 7. évfolyamon (digitális kultúra, történelem)	Kozenkowné Kiss Katalin
2023. szeptember 19 – október 11.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Pipicsné Diós Szilvia
2024. március 4 – június 3.	A digitális országos kompetenciamérés	Kozenkowné Kiss Katalin
2023. március 4 – 22.	7. évfolyam	

2024. március 25 – április 24.	6. évfolyam	
2024. április 25 – május 15.	8. évfolyam	
2024. május 16 – június 3.	4 – 5. évfolyam	Kozenkowné Kiss Katalin
2023. október 13.	Az első évfolyamosok DIFER mérése (a mérésben résztvevők köre)	első osztályos osztályfőnökök
2024. január 9 – május 10.	NETFITT	testnevelő pedagógusok

4. Szakmai feladatok

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az Oktatási Hivatal értesítése alapján intézményvezetőként az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) 2023. október 26-án (intézményvezetői tanfelügyelet) és 2024. november 14-én (intézményi tanfelügyelet) kerül sor.

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

	Esemény / téma	Felelősök	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Az éves önértékelési terv elkészítése	BECS csoport	2023. okt. 27.	a pedagógusok visszajelzései
2.	Az elkészült éves önértékelési terv ütemezett végrehajtása	BECS csoport	2023/24-es tanév	a pedagógusok visszajelzései

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

	Esemény / téma	Felelősök	Határidő	Eredményességi mutató
1.	A 2024. évi minősítési eljárással kapcsolatos eljárásrend ismertetése	intézményvezető	2024. febr.	a pedagógusok visszajelzései

4.4. A munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

	Esemény / téma	Felelősök	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető intézményvezető – helyettesek	2023. nov.	a pedagógusok visszajelzései
2.	Az intézményi önértékelési dokumentumokban foglaltak időarányos megvalósítása	BECS csoport tagjai intézményvezető	2023/24 –es tanévben folyamatosan	a pedagógusok visszajelzései
3.	Mentori feladatok ellátása	Mentorok	2023/24 – es tanévben folyamatosan	a pedagógusok visszajelzései

4.5. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről szabályozza.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Remélhetőleg tanulóink nyílt napokon, pályaorientációs előadásokon vehetnek részt, hiszen ezek a személyes kapcsolatokon alapuló rendezvények sokat segítenek a döntésben. Fontos, hogy diákjaink eljussanak a Komárom – Esztergom vármegyei és Győr – Moson – Sopron vármegyei pályaorientációs programokra.

Fontosabb időpontok:

Október:

- Nyílt napok látogatásának szervezése
- Pályaválasztási piknik szervezése (volt tanulóink bemutatják iskolájukat)

November:

- Nyílt napok látogatásának szervezése
- Pályaorientációs nap az iskolában
- Pályaválasztási kiállítás – Tatabánya

December

- Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételre közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe

Január

- Központi írásbeli felvételi vizsga
- Felvételi lapok adminisztrációs feladatai a KIR felületén

Február

- Felvételi lapok adminisztrációs feladatai a KIR felületén
- Felvételi vizsgák eredménylapjainak összegyűjtése
- Felvételi lapok elküldése

Március

- Módosító tanulói adatlapok kitöltése a KIR felületén

4.6. Beiskolázási terv

Beiskolázási tervünket 2023. augusztus 25-én módosítottuk, elfogadásra küldtük. A Feszty Árpád Általános Iskola két pedagógusa a városban elsőként ismerkedett meg a LEGO matek alapjaival. Tanulóink körében a matematika tantárgy oktatása a LEGO segítségével nagy népszerűségnek örvend, ezért célunk, hogy több kolléga is megismerkedhessen a módszerrel továbbképzés keretein belül.

5. Az intézmény kapcsolatrendszere

5.1. Az iskola és a szülők, családi házas gyermekek nevelőivel, gyámokkal való kapcsolata

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Mindezt úgy tudja megvalósítani, ha feladatai között kiemelt helyet foglal el a szülőkkel való együttműködés kialakítása, és annak továbbfejlesztése. A nevelés-oktatás, a szocializációs folyamatok vezérlése, a személyiségformálás sokkal eredményesebbé válhat, ha a pedagógusok a szülőkkel "szót értő" kapcsolatot tudnak kialakítani.

Az együttműködés alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség.

Megvalósulási formái:

- a kölcsönös támogatás,
- az összehangolt pedagógiai tevékenység.

Az együttműködés feltétele:

- a kölcsönös bizalom,
- tájékoztatás.

Eredménye: a családi és iskolai nevelés egysége, és így kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

Az együttműködés formái:

Iskolánk a tanulók helyes neveléséhez a következő tevékenységi formákat nyújtja:

- differenciált foglalkozások szervezésével (felzárkóztatás, tehetséggondozás) segítjük a szülőket, hogy gyermekeik a képességeiknek megfelelő szintet el tudják érni iskolai tanulmányaik során,
- nyílt napok, nyílt órák szervezésével bepillantás a közvetlen oktató munkába,
- szülői értekezletek, fogadóórák tartásával rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanulók előmeneteléről, magatartásáról,
- a pályaválasztásban az osztályfőnök, a pályaválasztási felelős, az adott szaktanárok rendszeres együttműködést tanúsítanak az egyénre (tanulóra) szabottan, pályaválasztási szülői értekezlet,
- a szabadidő hasznos eltöltéséhez elsősorban a tanórán, iskolán kívüli tevékenységi formák szervezésével kívánunk lehetőséget teremteni, oly módon is, hogy kérjük a szülők segítségét,
- az intézmény nyitottságának biztosítása különböző rendezvények szervezésével (pl. „Fiókafesztivál” – ovisuli, Szülők Napja),
- a szülők megfelelő információhoz juttatása az iskola nevelési-oktatási koncepciójáról, működésének feltételeiről, eredményeiről,
- írásbeli megkeresés / tájékoztatás a KRÉTA rendszer felületén keresztül,
- iskolai honlap, iskolai hirdetőtábla,
- személyes beszélgetés telefonon vagy egyeztetett időpont alapján,
- családlátogatások,
- közös kirándulások, közös színházlátogatások.

5.2. Az iskola kapcsolatrendszere a fenntartóval és működtetővel

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és működtetővel, a Tatabányai Tankerültei Központtal, valamint Komárom Város Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók:	Fenntartók / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	intézményvezető	Csurilla Judit Juhász Izabella

	intézményvezető helyettesek Énisz Jánosné Szecsődiné Bernadett	– Tóth	
Gazdasági ügyintézés	Rigó Edit		Geisztné Hartdéken Tünde

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői megbeszélések	a tanév során folyamatos
Személyes beszélgetések	a tanév során folyamatos
Elektronikus / postai levélváltás	A tanév során folyamatos

5.3. Kapcsolattartás az iskola egyéb partnereivel

Munkakapcsolataink	Kapcsolattartó
Kapcsolat a város óvodáival /nyílt napok, bemutató órák, stb. cél: beiskolázás/	intézményvezető, helyettesei és az osztályfőnökök
Kapcsolat az általános iskolákkal kölcsönös részvétel egymás sport és kulturális rendezvényein, versenyeken	intézményvezető, helyettesei és az osztályfőnökök
Kapcsolat a családi házakkal, gyámokkal az állami gondozott tanulók érdekében	helyettesek, osztályfőnökök
Középiskolákkal, szakközépiskolákkal	intézményvezető és helyettesei
Iskolaorvossal, iskolafogászattal	intézményvezető és helyettesei
Kapcsolat a Könyvtárral, VTV-vel	intézményvezető, helyettesei és az osztályfőnökök
Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal	intézményvezető, helyettesei és a gyermekvédelmi mb.
KEM-i Pedagógiai és Gyermekvédelmi Szakszolgálati Intézmény komáromi telephelye	intézményvezető, helyettesei és a gyermekvédelmi mb.
Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény	intézményvezető, helyettesei és a gyermekvédelmi mb.

Gyermek- és ifjúságvédelmi hatóság	intézményvezető, helyettesei és a gyermekvédelmi mb.
Gyámügyi előadóval	gyermekvédelmi mb.
Rendőrség	intézményvezető
Uszodával	osztályfőnökök, testnevelők
A városban működő sportkörökkel	testnevelők
Győri Pedagógiai Oktatási Központ	intézményvezető és helyettesei
Komáromi Járási Hivatal	intézményvezető és helyettesei

5.4. A pedagógusok kapcsolatai a tanulókkal

Iskolánkban meghatározó az együttműködés a tanulók és a pedagógusok között. Minél szorosabb az együttműködés, a kapcsolat, annál jobban sikerül megismernie a pedagógusnak tanulói személyiségét, körülményeit, szokásait, annál jobban képes befolyásolni azokat a hatásokat, amelyek esetleg negatívan befolyásolnák a gyermek életét, személyiségének megfelelő fejlődését.

A tanuló és a pedagógus együttműködésének formái a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások, amelybe beletartozik a diákönkormányzati tevékenység is.

Iskolánk tanulóiból 1991-ben megalakult a diákönkormányzat, amely az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat és javaslattal élhet. Minden iskolai tárgykörben kérdést intézhet a pedagógusokhoz, a vezetőkhez, képviseli bármely tanuló vagy tanulócsoport érdekeit.

A diákönkormányzat tanulói képviseleti úton vesz részt az iskolai élet segítésében, szervezésében:

- tanulmányi munka terén különböző versenyek, vetélkedők szervezése, benevezések,
- az iskolai sportélet (osztály bajnokságok, iskolai döntők...stb.),
- iskolarádió, iskolaújság szerkesztése,
- iskolai rendezvények (pl. Feszty nap, Farsang, Gyermeknap...stb.),
- kulturális programok (kiállítások, vetélkedők),
- egyéb rendezvények (Madarak és fák napja, hulladékgyűjtés ...stb.).

6. A belső ellenőrzés általános rendje

Az ellenőrzés **főbb** területei és céljai:

- alapfeladatunk ellátásának helyzete,
- költséghatékonyság érvényesülése,
- a pedagógusok és egyéb dolgozók munkamorálja, munkaidő kihasználása, az ellátott feladatok szakszerűsége,
- a pedagógiai munka minőségének javítása,
- az intézmény környezetének, higiéniés körülményeinek ellenőrzése,
- pedagógiai és tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése.

Az ellenőrzés területei	Felelős	Időpontja gyakorisága	Eszköze, módszere	Dokumentálás
A pedagógusok és más dolgozók munkamoráljának a munkaidő kihasználása, szakszerűség	igazgató, helyettesek	folyamatos	megfigyelés vizsgálat	bejegyzés, feljegyzés
Munkakörök, feladatkörök kompetenciák kialakítása, éves aktualizálása	igazgató, helyettesek	évente, területenként folyamatos	vizsgálat	bejegyzés, feljegyzés
Kötelező taneszközök, készletgazdálkodás, Teremleltárok	gazdasági ügyintéző	november	leltárjelentés	leltározási jegyzőkönyv
Értékvédelem Takarékosság	igazgató, helyettesek, gazdasági ügyintéző	folyamatos	vizsgálat, felmérés	bejegyzés az ellenőrzési naplóba
Tantermek szemléje	igazgató helyettesek gazdasági ügyintéző	folyamatos	bejárás	feljegyzés
Épület használata	karbantartók	folyamatos	bejárás	feljegyzés
Forrásbővítés	igazgató, helyettesek, gazdasági ügyintéző	folyamatos	beszélgetés	feljegyzés

Pedagógiai és szakmai ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember / november	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum vizsgálata	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum vizsgálata	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum vizsgálata	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelő ív, egyéni haladási napló	dokumentum vizsgálata	intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai /amennyiben lehetséges megvalósításuk/	programtervek	dokumentum vizsgálata	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum vizsgálata	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

6. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

Ebben a tanévben tantestületünk továbbra is kiemelt feladatának tekinti a tanulói létszám növelését, a hatodik évfolyamon az „elvándorlás” csökkentését, megakadályozását.

Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük környezetvédelmet, a klímaváltozásra való felhívás fontosságát, a környezettudatos magatartásformák kialakítását, egy élhetőbb környezet megteremtését.

Minden lehetséges eszközzel és fórumon hangsúlyozzuk a dolog fontosságát, a megoldást szolgáló lépések sürgősségét.

Minden munkaközösség elkötelezett az ügy mellett, melyet a munkatervükben rögzítettek is.

7. Munkaközösségek munkatervei

7.1. Az alsós munkaközösség munkaterve

A munkatervet Konrád Antónia készítette 2023. szeptember 5-én.

1. Céljaink

A tanítási-tanulási folyamat megtervezésénél nagy súlyt fektessünk a tanulók motiválására, a tanulói aktivitás felkeltésére, a differenciálásra és a változatos munkaformák alkalmazására. E közben kialakítjuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességek kibontakozását, támogatjuk a tanulási nehézséggel küzdő tanulókat.

A gyerekek önálló tanulásánál segítsük a megfelelő tanulási technikák alkalmazását és változatos tanulás-módszertani ismeretek beépítését.

A tanítási órákon törekedjünk az IKT eszközök alkalmazására, melyek élményszerűbbé és hatékonyabbá teszik a tanítás-tanulás folyamatát.

Célunk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

A munkatervünkben megtervezett gyermekközpontú és az iskolai életet színesítő programok segítik a tanulást, fejlesztik az önismeretet, az együttműködési képességeket, és tanulóink személyiségét.

Munkaközösségünket magas színvonalú szakmai munkavégzés jellemzi.

Az idei tanévben is törekedni fogunk arra, hogy napi tevékenységünket következetességre, együttműködésre, egymás segítésére építsük.

2. Feladataink a nevelés és az oktatás terén

Kapcsolatok kialakítása

- A tanulóközösségekben (különbéféle programok, rendezvények alkalmával)
- A tanári közösségben (egymás segítése)
- A szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéb osztály – és iskolai rogramok során)
- Az óvodával (konzultációk)

A tehetséges tanulók fejlesztése

- Tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- Versenyzési lehetőségek biztosítása, házi, térségi és megyei tanulmányi

versenyeken való részvétel

Fejlesztés, felzárkóztatás

- Differenciált tanulásszervezés
- Felzárkóztató foglalkozások

SNI-s és BTM-es tanulók fejlesztése

- Fejlesztő foglalkozások.
- Tanórán kívüli foglalkozások
- Tanórák
-

A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülőkkel
- Hiányzások nyomon követése
- Integrált nevelés
- Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon

Egészséges életmódra nevelés

- Mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamon
- Délutáni sportfoglalkozások
- Helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna) kialakítása
- Személyes példamutatás

Környezettudatos magatartás kialakítása

- Szemétszedés
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Dekorációk a tantermekben, az aulában és az étkezőben
- Legyen igénye saját környezetének rendben tartására

Lakókörnyezetünk megismerése

- Tanulmányi séták, kirándulások
- Gyűjtőmunkák

Közösségfejlesztés

- Iskolai rendezvények, ünnepek
- Délutáni foglalkozások
- Színház- és mozi látogatások
- Sportnapok

3. Szervezeti rend

	osztály	osztályfőnök	napközis nevelő	osztály típusa
1.	1.a	Barbarics Erika	Barbarics Erika Szabó Beáta Ozoróczi Nilla	napközi
2.	1.b	Treszler Petra	Nagy Réka	iskolaotthon
3.	2.a	Konrád Antónia	Vargáné Orbán Erzsébet	napközi
4.	2.b	Bereczné Auxner Mónika	Demissie Marianna	iskolaotthon
5.	3.a	Zsapkáné Korpai Petra	Józsa Viktória	napközi
6.	3.c	Kozenkowné Kiss Katalin	Farkasné Hámori Gabriella	napközi
7.	4.a	Bertók Istvánné	Ozoróczi Nilla	napközi

3.1. Az osztályokba betanító nevelők

Aschenbrenner Krisztina

Kajtár Henrietta

Szabadics Tímea

Pekár Bence

Horváthné Dózsa Ildikó

Kelemen Ágnes

Lengyelné Horváth Márta

Slezsák Zsolt

Balázs Eszter

Alföldiné Nagy Adrienn

Tiszai Piroska

Lengyelné Horváth Márta - fejlesztő pedagógus

Farkasné Szabó Krisztina - gyógypedagógus

1. Tervezett Programok

Időpont		Feladat	Felelős
Augusztus	utolsó 2 hét	Termek rendezése, dekoráció	minden tanító
	30.	Alsós munkaközösség alakuló ülése	Konrád Antónia
	utolsó hét	Órarendek kialakítása, ügyeleti rend kialakítása	minden tanító
Szeptember	06.	A munkaterv elfogadása	minden tanító
	15.	Tanmenetek elfogadása	mk. vez.
	a hónap folyamán	A levelezős tanulmányi versenyek meghirdetése (Bendegúz Tudásbajnokság, Teki Totó)	Konrád Antónia
	13.	Szülői értekezlet	minden tanító
		szemétszedés	minden tanító
27.	Hulladékgyűjtés	DÖK, minden tanító	

	Meghirdetés szerint	Tófutás	Pekár Bence
	25-29.	Zöldhét	minden tanító
	29.	Mesenap-népmese napja Magyar Diáksport napja	minden tanító
Október	Meghirdetés szerint	Bolyai matematika csapatverseny	Konrád Antónia
	14-ig	DIFER	1. osztályos tanítók
	26.	Iskolai Mesemondó verseny	Korpai Petra Treszler Petra
	27.	Halloween	
November	Meghirdetés szerint	Bolyai magyar csapatverseny	Konrád Antónia
	10.	Márton napi felvonulás/sportos	Barbarics Erika minden tanító
	11.	Feszty bál	
	15.	Fogadóóra	minden tanító
	Meghirdetés szerint	Kókúti vers- és prózamondó verseny Tata	Konrád Antónia
	Meghirdetés szerint	Váci Mihály Ált. Isk. által szervezett szavalóverseny, Tatabánya	Konrád Antónia
		Fiókafesztivál 1-iskolába hívogató rendezvény	Konrád Antónia minden tanító
	21.	Körzeti mesemondó verseny	Konrád Antónia Korpai Petra
	24-től 4héten át	Karácsonyvárás-Advent	osztályfőnökök
	December	01.	Bendegúz Nyelvész –iskolai forduló
5-6.		Mikulás	

	08-ig	DIFER	1. osztályos tanítók
	Feszty-hét 13-20.	Szépíró verseny/ SNI-s, BTMN-s gyerekeknek Diótörő	Fejlesztő pedagógusok Barbarics Erika
	12.15.	Adventi vásár	minden tanító
	12.18-19.	Osztálykarácsony	osztályfőnökök
	12.20.	Feszty-nap Karácsonyi műsor	Bertók Istvánné Zámbó Erika Ozoróczy Nilla
Január		Félévi értékelések elkészítése	osztályfőnökök mk. vezetők
	Meghirdetés szerint	Kölcsey anyanyelvi verseny-Tatabánya	Konrád Antónia
	26.	Bendegúz Nyelvész- megyei fordulója	Simonicsné Lődör Melinda minden tanító
Február	09.	Jelmezes nap	minden tanító
	Meghirdetés szerint	Bolyai természettudományi verseny	Konrád Antónia
	Meghirdetés szerint	Zrínyi matematika verseny	Konrád Antónia
Március		Fiókafesztyvál 2- iskolába hívogató rendezvény	Leendő elsős tanító nénik
	Meghirdetés szerint	Kenguru matematika verseny	Konrád Antónia
	Meghirdetés szerint	Petőfi S. Ált. Isk. szavalóversenye	Konrád Antónia
	Meghirdetés szerint	Kalmár László Matematikaverseny	minden tanító
	Meghirdetés szerint	Arany János Ált. Isk. szavalóversenye	Konrád Antónia

		Mocsa	
		Bemutatóórák+ szülői értekezlet az elsős szülőknek	Leendő elsős tanító nénik
Április	11.	Költészet napi szavalóverseny	Treszler Petra
	Meghirdetés szerint	Móra Ferenc Ált. Isk. – prózamondó verseny Tatabánya	Konrád Antónia
	Meghirdetés szerint	Arany János Ált. Isk. – szépolvasási verseny Mocsa	Konrád Antónia
	Meghirdetés szerint	Bendegúz Tudásbajnokság – megyei forduló Tata	Konrád Antónia
	24.	Fogadóóra	minden tanító
	27.	Nyelvész - országos döntő Szeged	Konrád Antónia
Május	Meghirdetés szerint	Tudásbajnokság - országos döntő Szeged	Konrád Antónia
	Meghirdetés szerint	Váci Mihály Ált. Isk. versmondó verseny Tatabánya	Konrád Antónia
Június	17.	Gyermeknap - kézműves foglalkozás, játszóház	Bertók Istvánné- minden tanító
		Év végi értékelések elkészítése	minden tanító
		Az éves alsós munka értékelése	Konrád Antónia
Július	27	Tanévzáró értekezlet	minden tanító

Az alsós munkaközösség megbeszéléseit az aktuális feladatoknak megfelelően

tartja.

A tanév során lehetőséget teremtünk egymás közötti tapasztalatcserére óralátogatások során.

Az alsó tagozatos osztályok osztálykirándulásainak, erdei iskoláinak tervezett időtartama:

1.a	1 napos
1.b	1 napos
2.a	1 napos
2.b	1 napos
3.a	3 napos
3.c	1 napos
4.a	3 napos

7.2. A napközis munkaközösség munkaterve

A napközis munkaközösség munkatervét Demissie Marianna készítette 2023. szeptember 5-én. Demissie Marianna Barbarics Erikától vette át a munkaközösség vezetését.

Szervezeti rend:

A napközis csoportok az idei tanévben is az egy osztály – egy napközis csoport formában működnek. A csoportok magas létszámúak.

A pedagógusok a munkaközösség munkaterve alapján elkészítik a foglalkozási terveket, amelyek az iskola legfontosabb nevelési célkitűzéseire, a csoportok helyzetelemzéséhez, a tanulók személyiségfejlesztéséhez, a tehetséggondozáshoz, és a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásához alkalmazkodnak.

Csoportjaink száma: 7.

Az 1.b osztályba Nagy Réka Csilla kolléganő érkezett a Petőfi Sándor Általános Iskolából. Farkasné Hámosi Gabriella kolléganő a 3. osztályba került. Az 1.a osztályba nem érkezett másik tanító néni, így az ő óráin több kolléga osztozik. A többi osztály az előző tanévi felállás szerint működik.

A napközis csoportokban a nevelők napközis foglalkozási terv alapján dolgoznak, melyek leadási határideje 2023. szeptember 15.

Ügyelet:

A délutáni ügyelet megszervezése zökkenőmentes volt. Egyelőre a tavalyi évhez hasonlóan 16:00-16:30-ig szerveztük. A felügyeletre való igényfelmérés folyamatos.

Ebédeltetés:

Az ügyelethez hasonlóan az ebédeltetési rend is gyorsan szerveződött. A pénteki nap kivételével egyenletes a tanulócsoportok óránkénti eloszlása. Pénteken túl sokan szeretnének ugyanakkor ebédeltetni. Figyelni fogom, hogy mit lehet tenni a tumultus elkerülése érdekében.

Az 1. félév tervezett programjai:

Az évszakonkénti dekorációs beosztásban (ld. melléklet) csak kis változások történtek a tavalyihoz képest. Így a felelősök már tavaly el tudták készíteni az idei őszi dekorációt, amely időben és egységesen felkerült az aulába, az ebédlőbe és a tantermek ablakára is. Szeretnénk, és jó úton haladunk afelé, hogy a főbejárat felé néző ablakokra is az aktuális dekoráció fő motívumai kerüljenek. Ősszel az utcára néző ablakokat az ott tanítók az asszisztensek segítségével már az egységes dizájn szem előtt tartásával díszítették.

Szeptember:

A magyar népmese napja:

A Gyermekkönyvtár dolgozóit várjuk „Papírmesék” című előadásukkal. A könyvtár ebből az alkalomból minden évben szervez rajzpályázatot, melyen a tagozatos osztályokkal szép eredményeket értünk el. Idén mindenki számára elérhetővé teszem a pályázati kiírást.

Szeptember 29: A Magyar Diáksport Napja

Erre a napra ügyességi versenyeket tervezünk.

Zöld hét: szervezés alatt

Október:

Kiállítás a „zöld héten” készült alkotásokból.

Kiállítás az őszi alkotásokból. (leadási határidő okt. 15.)

November:

November 10. Márton-napi felvonulás

Fiókafesztivál 1.

December:

Adventi koszorú az aulába (Herbsztné Pásztor Andrea javaslata alapján elkészíti Demissie Marianna)

December 15. Adventi vásár

Február:

Február 9.: Jelmezes nap

Fiókafesztivál 2.

Március:

Tavaszi kézműves kiállítás

Április:

A tavaszi és az őszi kézműves foglalkozások Bertók Istvánné javaslatára idén nem kerülnek megrendezésre.

Tojásfa dekorálása

Április 18. Föld napja, faültetés

Május:

Május 10. Madarak és fák napja, Gyere zöld pólóban!, előadás szervezése (Szecsódi György bemutatója – madárvédelem)

Napközis rajzpályázat meghirdetése. Határidő: június 8.

Június:

Gyermeknap

Gyermeknap i rajzpályázat eredményhirdetése

Mivel augusztus végén kaptam meg a napközis munkaközösség vezetésének feladatát, sok idő nem volt arra, hogy új programokat emeljünk be a munkatervbe. Fontos feladatnak tekintjük, a környezettudatos életmódra nevelést.

Kiemelt figyelmet fordítunk az iskola udvarának állapotára. Sok helyen a fák gyökerei nagy akadályokat képeznek, az udvaron több helyen vasdarabokban megbotlanak a tanulók. Ez így nagyon veszélyes terep a szaladgáló gyerekek számára.

Jó lenne legalább a durva részeket javítani és ugróiskolák, lépegetők, lábnyomok felfestésével barátságosabbá tenni bizonyos részeit.

Dekoráció 2023/2024.

Őszi:

Bertók Istvánné, Zámbó Erika, Ozoróczy Nilla

Téli:

Bereczné Auxner Mónika, Nagy Réka, Zsapkáné Korpai Petra, Józsa Viktória,
Demissie Marianna

Farsangi:

Konrád Antónia, Orbánné Varga Erzsébet, Barbarics Erika, Hámori Gabriella

Tavaszi:

Aschenbrenner Krisztina, Kozenkowné Kiss Katalin, Treszler Petra

Díszítendő terület:

Ebédlő, udvarra néző ablakok és termek, bejárati ajtók.

Idén szeretnénk, ha a főbejárat oldalán található termek is illeszkednének az egységes designba. Ezért az asszisztensek és a tanító néik bevonásával oda is az aktuális dekoráció került és kerül majd.

7.3. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkatervet Pipicsné Diós Szilvia, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője készítette 2023. szeptember 6-án.

Munkaközösségi tagok:

Osztály:	Osztályfőnök:
5.a	Slezsák Zsolt
5.c	Balázs Eszter
6.a	Szabadics Tímea
6.c	Slezsákné Horváth Katalin
7.a	Pipicsné Diós Szilvia
7.c	Kéglné Vajda Éva
8.a	Pekár Bence
8.b	Horváthné Dózsa Ildikó

Idén a tavalyi 9 helyett 8 osztály van felsőben, a következő tanévben ez még csökkenni fog.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai:

- Építeni kell a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre. A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése kell, hogy álljon.
- Minél jobban ki kell alakítani már a gyermekkorban a felelősségtudatot, a kitartás képességét.
- Meg kell alapozni a tanulási szokásokat, mintákat kell adni az ismeretszerzéshez, a feladat és problémamegoldáshoz.
- Támogatni kell az egyéni képességek kibontakoztatását, hatékonyan segíteni kell a tanulási nehézségekkel küzdés folyamatát.
- Feladatunk, hogy különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekeket együtt tudjunk nevelni.
- Erősíteni kell a humánus magatartásmintákat, szokásokat, ezzel is segítve a gyermek jellemének formálását, személyiség éérésének folyamatát.
- Fejleszteni kell a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolatokhoz szükségesek.

- A tanulási tevékenységek közben és a tanulási közösségben való élet során fejleszteni kell a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Olyan helyzeteket kell teremtenünk, amelyekben a tanulók gyakorlati módon igazolhatják megbízhatóságukat, becsületességüket, szavahihetőségüket.
- Tudatosítani kell tanulóinkban a közösség demokratikus működésének értékét, a demokratikus normarendszer kiterjesztésének felelősségét a mindennapi magatartásra.
- Fejleszteni szükséges tanulóinkban a nemzeti, nemzetiségi azonosságtudatot, de a különböző kultúrák iránti igényt is.
- Erősíteni kell az Európához való tartozás tudatát, készíteni kell diákjainkat a más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak megismerésére, megbecsülésére.
- Nagy gondot kell fordítani, az emberiség közös problémáinak bemutatására (természeti katasztrófák, háborúk ...).

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében nevelési osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
 - Együttműködik az osztály tanulóival, segíti a tanulóközösség kialakulását.
 - Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
 - Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
 - Szülői értekezletet tart.
 - Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
 - Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai:

Szeptember

- Ügyeletesi feladatok megszervezése (tanári ügyelet, diákügyelet, menzaügyelet)
- A tanulók délutáni elfoglaltságainak szervezése
- A tanulók adatainak pontosítása, ülésrend, hetesek feladatai
- A Házi rend ismertetése a tanulókkal
- Tűz- és balesetvédelmi oktatás tartása
- Tanulói nyilvántartások, statisztikák elkészítése, egyeztetése
- Bizonyítványok, törzslapok leadása, a záradékok hitelesítése
- Osztálytermek díszítése, hangulatossá tétele
- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
- Tanmenetek ellenőrzése
- Mazsolaavató (szept. 8.)
- Szülői értekezlet (szept. 13.)
- Magyar Diáksportkör Napja (szept. 29.)
- A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (szept. 19 - okt. 11.)

Október

- Nyílt napok látogatásának szervezése
- Pályaválasztási piknik (okt. 26.)
- Pályaválasztási szülői értekezlet

November

- Nyílt napok látogatásának szervezése
- Márton-napi felvonulás (nov. 10.)
- Feszty-bál (nov.11.)
- Fogadóóra (nov. 15.)
- Fióka-fesztivál
- Pályaorientációs nap
- Pályaválasztási kiállítás – Tatabánya
- Mi a Pálya? – pályaválasztási nap Győrben
- Egészségtudatos osztályfőnöki órák
- Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételre közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe (nov. 30.)

December

- Mikulás-délután (dec. 8.)
- Osztálytermek karácsonyi díszítése
- Adventi vásár (dec. 15.)
- Feszty-nap (dec. 20.)

Január

- Központi írásbeli felvételi vizsga (jan. 20.)
- Felvételi lapok adminisztrációs feladatai a KIR felületén (jan. 20-tól)
- Az első félév jegyeinek lezárása, a félévi értesítők kiosztása (jan. 26.)
- Szülői értekezlet (jan. 31.)

Február

- Felvételi lapok adminisztrációs feladatai a KIR felületén.
- Felvételi vizsgák eredménylapjainak összegyűjtése (febr. 9.)
- Jelmezes nap (febr. 9.)
- Felvételi lapok elküldése (febr. 19.)
- Fióka-fesztivál

Március

Április

- Módosító tanulói adatlapok kitöltése a KIR felületén (ápr.8 - 10.)
- A módosító tanulói adatlap elküldése (ápr. 10.)
- Fogadóóra (ápr. 24.)

Május

- Máj. 2-től a végleges felvételi jegyzék alapján statisztika készítése.
- Erdei iskolák, osztálykirándulások szervezése a következő tervek alapján:
5.a 3 napos erdei iskola
5.c 3 napos erdei iskola
6.a 3 napos erdei iskola
6.c 3 napos erdei iskola
7.a 4 napos erdei iskola
7.c 2 napos erdei iskola
8.a 3 napos erdei iskola
8.b 3 napos erdei iskola

Június

- Gyereknapi (jún. 17.)
- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése
- A bizonyítványok, törzslapok nyomtatása, dokumentumellenőrzés
- Bolondballagás (jún. 20.)
- Bankett (jún. 20.)
- Ballagás (jún. 21.)
- Tanévzáró (jún. 24.), jutalomkönyvek átadása, bizonyítványok kiosztása
- A munkaközösség beszámolója, az éves munka értékelése
- Beiratkozás a középiskolába (jún. 26-28.)

7.4. A matematika munkaközösség munkaterve

A matematika munkaközösség munkatervét Slezsákné Horváth Katalin készítette.

A munkaközösség tagjai:

1. Slezsákné Horváth Katalin mkv.
2. Pipicsné Diós Szilvia
3. Ozoróczy Nilla
4. Radics Attila
5. Zámbo Erika (4. osztály)

Általános feladataink a tanévre:

- a matematika órák magas szintű megtartása
- a matematika megszerettetése, a logikus gondolkodás fejlesztése
- a rászoruló tanulók felzárkóztatása, korrepetálása
- a 8. évfolyamos tanulók felkészítése a matematika központi felvételi megírására
- tehetséggondozás szakkörök és versenyfelkészítések keretében
- SNI-s és BTMN-es tanulók oktatása a szakvélemények figyelembe vételével
- az alsó és a felső tagozat közti átmenet segítése
- csoportbontás esetén a párhuzamosan tanító pedagógusok rendszeres konzultációja
- gyakorlókolléga folyamatos támogatása a tanórák megtartásában, minősítésre való felkészülésében
- változatos szemléltető eszközök készítése, és alkalmazása a tanórákon
- teremdekoráció készítése a tantárgyhoz kapcsolódóan
- digitális táblák és egyéb interaktív eszközök használata
- digitális tartalmak használata az oktatás során
- logikai játékok, táblajátékok alkalmazása
- a matematika versenyekre való nevezés és azokon való részvétel
- matematika versenyek iskolai fordulójának szervezése, lebonyolítása
- a Bolyai Matematika verseny megszervezése iskolánkban
- óralátogatások
- környezettudatos életmódra nevelés

Feladataink:

SZEPTEMBER

- tanmenetek elkészítése, ellenőrzése
- tehetséggondozások, felzárkóztatások szervezése
- felvételi felkészítés matematikából folyamatosan (Pipicsné-Radics A.)
- nevezés a Bolyai Matematika Csapatversenyre – szept.18. (2000 Ft/fő)
- levelezős versenyek ismertetése – Bendegúz, Mozaik,
- ABACUS matematika pontverseny (igény esetén a folyóirat megrendelése, a tanuló(k) nevezése az egész évben zajló pontversenyre)
- Feszty matematika tábor értékelése
- Medve Matek 2023/24-es Összetett Pontverseny

Nevezés: szeptember 22-ig

- (Medve Matek Go szeptember 4-től október 1-ig.(2000 ft/fő) (Angolkert, Tata)
- Medve Matek Szabadtéri Csapatverseny /előnevezés: 2000 ft/fő, később sávosan emelkedik. (Tatabánya, Csónakázó-tó)

OKTÓBER

- Logikai házi verseny
- Bolyai Matematika Csapatverseny –okt. 13. 14.30-kor (Feszty)
- nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre – okt.17. (2500 Ft/fő)
- nevezés a Varga Tamás Matematikaversenyre okt. 17-ig (2000 Ft/fő) jelentkező tanuló esetén
- Nevezés a Kecse Kupa Matematikaversenyre: okt.17-ig

NOVEMBER

- Marót Rezső Matematikaverseny iskolai forduló (5-6.o.) – későbbi versenykiírásnak megfelelően
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny – iskolai forduló – november 20-án 14.30.
- Varga T. Matematikaverseny. iskolai forduló (7-8.o.) – november 28-án 14.00.

DECEMBER

- Feszty díjasok jelölése
- Kecské Kupa Matematika Csapatverseny I. forduló -Tata – Kókkúti – dec.8.

JANUÁR

- Varga T. Matematikaverseny megyei (2.) forduló – jan. 23. 14 óra
- versenyfelkészítések
- Központi felvételi időpontja: január 20.

FEBRUÁR

- a központi felvételi eredményességének értékelése
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny területi forduló -febr.16-án 14.30-kor/Petőfi /
- a 7. évfolyam felkészítése a központi felvételire (Pipicsné, Radics A.)
- Kalmár László Matematikaverseny iskolai forduló február hónapban

MÁRCIUS

- Kalmár László Matematikaverseny–nevezés a megyei fordulóra: 2023.03.01-ig, megyei forduló: március 22./ 2000 Ft/fő/
- Varga T. Matematikaverseny márc.5.(III. forduló- döntő!)
- Kecské Kupa Matematika Csapatverseny II. forduló, Tata, Kókkúti, március 22.

ÁPRILIS

- Marót Rezső Matematika verseny megyei forduló (5-6.o.)
(későbbi kiírás szerint)

MÁJUS

- bukásra álló gyerekek szüleinek értesítése
- Medve Matek Szabadtéri Csapatverseny május 15. Tatabánya, Csónakázótó

- Kecske Kupa Matematika Csapatverseny III. forduló, május 25. Tata, Kőkúti

JÚNIUS

- Táblajátékok és logikai játékok népszerűsítése
- Az éves munka értékelése (munkaközösség)
- FESZTY MATEMATIKA TÁBOR meghirdetése

AUGUSZTUS

- FESZTY MATEMATIKA TÁBOR lebonyolítása-a jelentkezők létszámának figyelembe vételével- változó helyszínnel

A versenyeken való eredményes szereplés/ továbbjutás/ esetén a munkatervben szereplő megyei és országos versenyeken való részvétel, a tanulók kísérése-melyek közül több hétvégére esik.

7.5. A természettudományi munkaközösség munkaterve

A természettudományi munkatervet Horváthné Dózsa Ildikó készítette.

A munkaközösség tagjai:

Balázs Eszter	(digitális kultúra)
Fejér Tímea	(kémia, természettudomány, biológia)
Horváth Miklós	(természettudomány, földrajz)
Horváthné Dózsa Ildikó	(földrajz, munkaközösség vezető)
Mellék Boglárka	(természettudomány)
Pipicsné Diós Szilvia	(technika és tervezés)
Radics Attila	(digitális kultúra)
Slezsákné Horváth Katalin	(fizika)
Slezsák Zsolt	(fizika, digitális kultúra, technika és tervezés)
Varga Károly	(földrajz)

Általános feladatok a tanévben:

- Tanórák színvonalas vezetése; szemléltető eszközök, kísérleti lehetőségek maximális kihasználása

- Tanulók felzárkóztatása, korrepetálása, lehetőség szerint egyéni fejlesztéssel
- Különböző szaktárgyakhoz kapcsolódó versenyek felhívásainak figyelemmel kísérése, népszerűsítése a tanulók körében, versenyekre való nevezés
(nevezésekért felelős: Fejér Tímea, Slezsák Zsolt, Horváthné Dózsa Ildikó)
- Tehetséges tanulókkal történő foglalkozás, versenyfelkészítés
- A szaktárgyi versenyeken való részvétel, tanulók versenyekre való kísérése, akár a hétvégére eső szabadnapokon is
- Informatikai eszközök minél szélesebb körben történő használata
- Digitális, interaktív tananyag használata, ezekhez kapcsolódó számítógépes programok használatával kapcsolatos „házi továbbképzés”, segítségnyújtás, tapasztalatok megosztása, részvétel a szakmai napokon

Tanév feladatai

Tanmenetek, SNI tanulók egyéni fejlesztési terveinek ellenőrzése

Határidő: 2023. szeptember 16.

Felelős: Horváthné Dózsa Ildikó

Szakkörök, tehetséggondozások, felzárkóztató foglalkozások szervezése, összehangolása

Határidő: 2023. szeptember 16.

Felelős: Pipicsné Diós Szilvia

Szaktárgyi versenyeken való részvétel, iskolai válogatók szervezése, a különböző fordulókra való felkészülés és részvétel a továbbjutás függvényében.

Határidő: folyamatos, a verseny kiírásának megfelelően

Tervezett versenyek:

Természettudományi Bolyai Csapatverseny lebonyolítása

Határidő: 2023. január 12.

Felelős: Fejér Tímea /nevezés, összefogás / Mellék Boglárka,
Horváth Miklós, Slezsák Zsolt, Slezsákné Horváth Katalin,
Varga Károly, Horváthné Dózsa Ildikó

Fülöp Viktorné Regionális Fizika Verseny (Győr-POK)

felelős: Slezsákné Horváth Katalin, Slezsák Zsolt

Ifjú Fizikus verseny

felelős: Slezsákné Horváth Katalin, Slezsák Zsolt

Kresz és kerékpáros versenyek (Pindur Pandúr; Ki a mester két keréken, Kerékpáros Iskolák Kupa)

felelős: Slezsák Zsolt

Lego Robot versenyek (First Lego League; World Robot Olimpiad)

felelős: Slezsák Zsolt

Hermann Ottó biológia verseny (7-8. osztályosok)

felelős: Fejér Tímea

Kaán Károly biológia verseny (5-6. osztályosok)

felelős: Fejér Tímea, Mellék Boglárka

Teleki Pál földrajz verseny

felelős: Horváthné Dózsa Ildikó, Varga Károly, Horváth Miklós

Katasztrófavédelmi vetélkedő

felelős: Radics Attila

7.6. A magyar munkaközösség munkaterve

A humán munkaközösség munkatervét Kéglné Vajda Éva készítette 2023. szeptember 6-án.

Ez a tanév is új lehetőségeket, kihívásokat, megoldandó problémákat, rengeteg feladatot hoz magával, és remélhetőleg fejlődést, sikert, eredményeket, örömet is egyben.

Munkatervünk összeállításakor természetesen felhasználtuk az előző évek tapasztalatait, szem előtt tartottuk a folytonosságot és a nyitottságot egyaránt.

Szeptemberben ismét elkezdődnek a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, és elindul a nyolcadik évfolyamosok számára a központi felvételi-re való felkészítő.

A gyerekek olvasási készségének és szövegértésének fejlesztése kiemelt feladatunk, hiszen az országos mérés a hatodik és nyolcadik évfolyamosoknak nagyon nagy kihívást jelent.

További feladatot ró a gyerekekre a tavaly bevezetett bemeneti mérés, ami újabb évfolyamokat is érint. Az online forma megnehezíti a lebonyolítást, hiszen ez idő alatt elmaradnak az informatika órák.

Az olvasás megszerettetése a célunk az EGY KÖNYV=5 programmal.

Minden meg nem filmesített, koruknak megfelelő ifjúsági regény elolvasása egy ötös!

Terveink megvalósítása során figyelünk a közös, összehangolt munkavégzésre, egymás - különösen új kollégánknak, Engel Enikő – támogatására.

Iskolai műsorok, megemlékezések felelősei:

évnnyitó: Kéglné Vajda Éva

október 6: Fejér Tímea ---iskolarádióban

október 23: Mellék Boglárka ---iskolarádióban

március 15: Engel Enikő

nemzeti összetartozás napja: Herbsztné Pásztor Andrea ---iskolarádióban

ballagás: Alföldiné Nagy Adrienn

(évvzáró: Bertók Istvánné)

Versenyek, egyéb programok:

-Bolyai anyanyelvi csapatverseny

-Simonyi helyesírási verseny

-Lotz helyesírási, szövegértési verseny (7-8. évfolyam)

-Nyelvész

-versmondó versenyek --- pl.: Váci, Petőfi, Móra iskola szervezésében

-iskolai versünnep

-színházlátogatás --- esetlegesen a LEP keretein belül is megvalósulhat

A humán munkaközösségen belül a történelemszakos pedagógusok (Alföldiné Nagy Adrienn, Fejér Tímea, Engel Enikő, Pekár Bence) összeállították saját munkatervüket 2023. szeptember 1-jén.

1. Kirándulások-lehetőség szerint:

5.o: Vértesszőlős-Samu emlékpark

Brigetio Látogatóközpont

6.o: Pannonhalma

7.o: Erőd túra – Monostori Erőd

8.o: Budapest:

- Év elején: Hadtörténeti Múzeum
- Év végén: Terror Háza vagy Holocaust Emlékmúzeum

2. Feszty történelmi vetélkedő - 2023. december

Téma: 175 évvel ezelőtt, 1848. március 15-én kezdődött meg az **1848/1849-es forradalom és szabadságharc** Magyarországon.

3. Versenyek (amennyiben lesz rá jelentkező) - elsősorban levelezős versenyekre koncentrálunk

Felkészítés: Délutáni foglalkoztatás keretein belül:

- Kálti,
- TITOK,
- HEBE,
- Bendegúz történelem

4. Felzárkóztatás: csoportos felzárkóztatás heti egy alkalommal

7.7. Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Az idegen nyelvi munkaközösség munkatervét Kelemen Ágnes készítette 2023. augusztus 28-án.

Szeptember

- az éves feladatok megszervezése
- folyóiratok, újságok előfizetése
- szakkörök, fejlesztő foglalkozások megszervezése

- tanmenetek ellenőrzése, előkészítése, megírása

Felelős: szaktanárok, munkaközösség vezető

Október

- jelentkezés az országos nyelvi versenyre
- jelentkezés a levelezős versenyekre

Felelős: Kelemen Ágnes, Szabadics Tímea, Kajtár Henrietta,

November

- játékos nyelvi verseny megszervezése, lebonyolítása az egészséges életmód jegyében
- országos versenyre jelentkezés

Felelős: Kelemen Ágnes, Szabadics Tímea, Kajtár Henrietta,

December

- országos angol verseny iskolai fordulója

Január

- beszámoló a féléves munkáról
- országos német verseny iskolai fordulója

Felelős: munkaközösség vezető

Február

- munkaközösségi foglalkozás
- felkészítés az országos nyelvi versenyre
- TITOK iskolai fordulója
- FIÓKA fesztivál

Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok

Március

- TITOK második fordulója, megyei fordulója
- országos nyelvi versenyek – utazás!
- felkészítés, lebonyolítás

Felelős: munkaközösség vezető, szaktanárok

Április

- tankönyvrendelés lebonyolítása, megszervezése
- FOX nemzetközi angol verseny

Felelős: szaktanárok

Május

- TITOK írásbeli fordulója – országos döntő – utazás, hétvége!
- nyelvi kompetencia mérés, felkészülés

Felelős: szaktanárok

Június

- beszámoló készítése, a tanév értékelése

Felelős: munkaközösség vezető

7.8. A testnevelés munkaközösség munkaterve

A testnevelés munkaközösség munkatervét Pekár Bence készítette.

Általános célok és feladatok

1. A testnevelés órákon kívül is minden nap lehetőséget biztosítunk tanulóink mozgásigényének kielégítésre. Ennek az igényeknek a biztosítására szervezünk tömegsport foglalkozásokat, kirándulásokat, túrákat, sportdélutánokat.
2. Célunk a gyerekek minőségi versenyeken (lehetőségeinkhez illetve a járvány helyzethez mérten) való részvétel, melyek szerepelnek a diákolimpiai versenynaptárban illetve hagyományaink megkövetelik azt illetve támogató egyesületeink és egyéb intézmények segítségével bővíteni és biztosítani szeretnénk további versenyinket is
3. Az úszásoktatás folytatódik alsó illetve felső tagozaton is.
4. A tavalyi évben elkezdődött az újfajta tanulói fittségi felmérése, (NETFITT) amit ebben az évben már az egész iskolában kell lebonyolítani.
5. Kiemelten fontos, hogy a tanulóink felismerjék az egészség értékét. Időben el kell kezdeni a szenvedélybetegségek megelőzésére történő törekvéseket (alkohol, dohányzás, kábítószer). Legyenek képesek a káros szenvedélyektől mentes, egészséges életvitelre.
 - A pontos órakezdés, az öltözködés, az osztályok váltásának és tisztálkodásának rendszeres ellenőrzése
 - tanulók felszerelésének rendszeres ellenőrzése
 - tudatosítani kell a tanulóknak, hogy értékelésük saját képességeikhez és órai, tanórán kívüli munkájukat figyelembe véve történik
 - fontos a rendszeres kapcsolattartás a gyógytestnevelővel, az iskolaorvossal és a védőnővel
 - A járvány helyzet miatt új öltözői rend kialakítása

Nevelési feladatok:

- Házirend betartása és betartatása
- Intézkedési Terv betartatása
- Az órai munka alatti fegyelem megtartása
- Az órák közötti és utáni viselkedési magatartási normák betartása
- Balesetveszélyek elhárításában való tanári és diákok közötti együttműködési formák bevezetése és szigorú betartása

Szeptember

- Részvétel a testnevelés éves feladatait ismertető tanévnyitó értekezleten
Felelős: minden testnevelő
- Az éves munka indítása, megszervezése (szakkörök, edzések)
Felelős: minden testnevelő
- Nevezés a Bozsik Labdarúgó Programba és a Diákolimpiákra
Felelős: Pekár Bence
- Ügyességi Csapatbajnokságon való részvétel **BUSZ**
Felelős: Minden testnevelő tanár
- A környező általános iskolák által rendezett meghívásos versenyeken való részvétel
- Autómentesnap programjain való részvétel
Felelős: Minden testnevelő tanár
- Az európai/magyar diáksport napján való részvétel és programok szervezése
Felelős: Minden testnevelő tanár
- A labdarúgó, kézilabda, atlétika floorball és egyéb diákolimpiai nevezések
Felelős: Pekár Bence

Október

- Diákolimpia őszi fordulójának lebonyolítása és részvétele
 - Lány és fiú kézilabda **BUSZ**
Felelős: Horváth Miklós/Pekár Bence
 - Lány és fiú labdarúgás **BUSZ**
Felelős: Pekár Bence/Varga Károly
- Tó kupa futóverseny
Felelős: Minden testnevelő
- Ógyallai Sportdélutánon való részvétel **BUSZ**

Minden testnevelő

November

- Diákolimpia őszi fordulón való részvétel
 - Lány és fiú kézilabda **BUSZ**
Felelős: Horváth Miklós/Pekár Bence
 - Lány és fiú labdarúgás **BUSZ**
Felelős: Pekár Bence/Varga Károly
 - Kispályás floorball **BUSZ**
Felelős: Horváth Miklós
 - Unihoki floorball **BUSZ**
Felelős: Horváth Miklós
 - Nagypályás Floorball **BUSZ**
Felelős: Horváth Miklós
 - Úszás körzeti döntő **BUSZ**
Felelős: Varga Károly
- Bozsik Labdarúgó Programon való részvétel
Felelős: Pekár Bence/Varga Károly

December

- Mikulás Kupa kézilabda tornán való részvétel
Felelős: Horváth Miklós
- Iskolai Labdarúgó Bajnokság
Felelős: Varga Károly, Pekár Bence
- Sportnap megszervezése és lebonyolítása
Felelős minden testnevelő
- Feszty Kupa kézilabda torna szervezése és lebonyolítása
Felelős: Horváth Miklós
- Úszás Diákolimpia megyei döntőn való részvétel **BUSZ**
Felelős: Varga Károly
- Sporttörténeti Vetélkedőn való részvétel
Felelős: Pekár Bence
- Mozdulj Együtt Komáromon való részvétel II-II-IV. korcsoporttal
Felelős: Horváth Miklós, Horváthné Dózsa Ildikó, Pekár Bence

Január

- Félévi értékelés
Felelős: Pekár Bence
- Munkaközösségi értekezlet
Felelős: Pekár Bence
- Focifarsang labdarúgó rendezvényen való részvétel
Felelős: Pekár Bence/Varga Károly
- Fekete István Kupa **BUSZ**
Felelős: Pekár Bence, Varga Károly
- „A” és „B” kategóriás országos úszó diákolimpiai döntőn való részvétel
BUSZ/HÉTVÉGI NAPIDÍJ
 - Az országos döntőn való részvétel hétfégi versenynapokon történik
- NETFITT felmérések folyamatos lebonyolítása
Felelős: Minden testnevelő

Február

- Diákolimpia tavaszi fordulóján való részvétel
 - Lány és fiú kézilabda
- Felelős: Horváth Miklós/Pekár Bence

Március

- Diákolimpiai tavaszi fordulóján való részvétel
 - Lány és fiú labdarúgás
- Felelős: Pekár Bence
- Petőfi Kupán részvétel
Felelős: Pekár Bence
Felelős: Horváth Miklós
 - Mezei futóverseny
Felelős: Minden testnevelő

Április

- Diákolimpia megyei döntőn való részvétel
 - Kézilabda lány és fiú **BUSZ**
Felelős: Pekár Bence/Horváth Miklós
 - Labdarúgás lány és fiú **BUSZ**
Felelős: Pekár Bence/Varga Károly

- Feszty duatlon vagy a Feszty Tavasz Tornanapjának szervezése és lebonyolítása
Felelős: Pekár Bence, minden testnevelő
- Floorball országos diákolimpiai döntőn való részvétel
 - Kispályás floorball **BUSZ/HÉTVÉGI NAPIDÍJ**
Felelős: Horváth Miklós
 - Unihoki floorball **BUSZ/HÉTVÉGI NAPIDÍJ**
Felelős: Horváth Miklós
 - Nagypályás Floorball **BUSZ/HÉTVÉGI NAPIDÍJ**
Felelős: Horváth Miklós
- Bozsik Labdarúgó Program tavaszi fordulón való részvétel
Felelős: Pekár Bence/Varga Károly
- Pentatlonon részvétel
Felelős: Horváthné Dózsa Ildikó, Kelemen Ágnes
- Körzeti Atlétika Diákolimpián való részvétel
Felelős: Minden testnevelő tanár
- Erőd Kupa futóversenyen való részvétel
Felelős: Minden testnevelő tanár
- Galambos labdarúgó és kézilabda torna
Felelős: Horváth Miklós/Varga Károly

Május

- Egyéni atlétikai megyei diákolimpián **BUSZ**
 - II-III-IV korcsoportos fiú-lány egyéni és csapat részvétel
Felelős: Minden testnevelő
- NETFITT eredményeinek feltöltése a rendszerbe
Felelős: Minden testnevelő
- Továbbjutás esetén megyei, országos atlétikai diákolimpián való részvétel **BUSZ,**
országos továbbjutás esetén BUSZ/HÉTVÉGI NAPIDÍJ
Felelős: A tanuló vagy a csapatot felkészítő testnevelő
- Bozsik kupán való részvétel
Felelős: Horváth Miklós, Pekár Bence
- Kultsár Kupa
Felelős: Horváth Miklós
- Országos diákolimpián való részvétel továbbjutás esetén **BUSZ/HÉTVÉGI NAPIDÍJ**

- Kézilabda fiú és lány
- Labdarúgás fiú és lány
- Felelős: Horváth Miklós/Pekár Bence/Varga Károly
- Feszty díjak odaítélése

Felelős: Minden testnevelő tanár

Június

- Éves munka értékelése
- Felelős: Pekár Bence

7.9. Az iskolapszichológus éves munkaterve

Az iskolapszichológus éves munkatervét Szabó Aranka Beáta készítette.

Az iskolapszichológusi tevékenység ebben a tanévben is többnyire egyéni foglalkozások keretében fog zajlani a következő formákban: pszichológiai tanácsadás, egyéni konzultációk különböző témákban és intervenciós tanácsadás/segítségnyújtás krízishelyzetekben. Az idei tanévben, hasonlóan az előzőekhez, alapvető célkitűzésem a már kialakított kapcsolatok bővítése a diákokkal, szülőkkel, pedagógusokkal, segítő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős, logopédus, pedagógiai asszisztens, védőnő) és az intézményen kívül dolgozó segítő szakemberekkel is (Gyermekotthonok, Családsegítő, Pedagógiai szakszolgálat, stb.), hiszen a szakmai konzultációk és szükség szerinti esetmegbeszélések már az eddigi munkám során is nagyon hasznosnak bizonyultak.

A munkarend kialakításánál most is igyekszem figyelembe venni, hogy a tanulók, a pedagógusok, a szülők is megkereshessenek problémájukkal délelőtt vagy akár délután is és –ha a tanulók órarendje, illetve az egyéni foglalkozások száma is megengedi- idén újból tervezek kisebb csoportos foglalkozásokat is tartani önbizalomerősítés, énismeret - társismeret , együttműködés témakörökben.

Tanév elején nagy hangsúlyt fektetek az első osztályos tanulóink a megismerésére, az előzmények feltérképezésére (SNI, BTMN, egyéb problémák), valamint az ezekben az osztályokban tanítókkal, az osztályfőnökökkel való konzultációra, így hospitálni fogok tanórákon a kezdő osztályainkban, de tanév

közben is , szükség esetén pedagógusi jelzésre óralátogatás keretén belül tanulói megfigyelést is végezhetek. Komplex probléma esetén a tanuló irányítását segíteni fogom a szükséges szakemberhez, intézményhez. A tanulók érkezhettek hozzám egyéni döntés révén (amennyiben rendelkezik szülői jóváhagyó nyilatkozattal), küldheti a pedagógus vagy a szülő/gondviselő is.

7.10. A diákönkormányzat munkaterve

A DÖK munkatervét Bertók István Jánosné és Alföldiné Nagy Adrienn, DÖK segítő pedagógusok készítették.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységek segítésére az iskolánkban diákönkormányzat (DÖK) működik, melynek tagja minden diák.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diáktanács irányítja, melynek tagjai az osztályok által megválasztott 2 képviselő, akik az osztályközösség érdekeit képviselik. A DÖK munkáját az igazgató által megbízott pedagógus is segíti.

Alapvető feladatok:

- a tanítás-tanulás folyamatának segítése: a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók elismerése díjazással, az oktatáshoz közvetlenül, vagy közvetetten kapcsolódó vetélkedők, versenyek szervezése
- folyamatos együttműködés az alsós- és napközis munkaközösséggel
- osztályközösség, iskolaközösség formálása közös élményeket biztosító rendezvények szervezésével
- óvjuk, szépítjük környezetünket, környezettudatos, egészséges életre nevelés
- az iskola hagyományrendszerének ápolása, új hagyományok kialakítása
- szabadidős tevékenységek szervezése
- érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, a tanulókat érdeklő, általuk felvetett problémák megbeszélése, azok megoldása
- javaslattevő szerep az intézmény működésében
- erősíteni a kötődést az iskolához
- bekapcsolódás a városi diákéletbe
- iskolarádió működtetése

A DÖK működésének rendje:

- alakuló gyűlés tanév elején, felelősök választása, az éves munkaterv elfogadása, aktualitások
- a tanév folyamán az aktualitások szerint további gyűlések
- a DÖK döntéseit szavazással érvényesíti
- szavazóképes, ha 50% +1 fő jelen van
- a DÖK gyűléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a DÖK munkáját segítő pedagógus hitelesít

Tisztségviselők:

- elnök: Hornyacsek Luca 7.a
- kultúrfelelős: Milotai Bence 8.a
- sportfelelős: Mojzes Anna 7.a, Schmölcz Luca 8.a
- iskolarádió: Milotai Bence 8.a, Alföldi Bonifác 6.a

Szeptember:

- szervezési feladatok, DÖK gyűlés (tiszttségviselők választása, házirend módosításának véleményezése, javaslatok a munkatervhez, a munkaterv elfogadása, egyéb felmerülő aktualitások megbeszélése) (szept.1.)

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- Fiókaavató, Mazsolaavató (szept.8.)

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- reggeli torna (minden hónap második hétfője)

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- autómentes nap (szept.22.)

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- tisztasági őrjárat az iskola és környéke területén (szept.23.)

Felelős: Bertók Istvánné

- papírgyűjtés (szept.27.)

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- SPORT nap (szept.30.)

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn, Pekár Bence

Október:

- zene világnapja (okt.2.) közös éneklés

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- állatvédelmi témahét (ZÖLD hét) segítése

Felelős: Bertók Istvánné, Demissie Marianna

- kiállítás a Zöld héten készült alkotásokból

Felelős: Bertók Istvánné, Demissie Marianna

- iskolai mesemondó verseny segítése

Felelős: Bertók Istvánné, Konrád Antónia

- Halloween

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

November:

- egészséges életmód napja (nov.10.)

Felelős: Bertók Istvánné, Barbarics Erika

- Márton napi lampionos felvonulás segítése (nov.10.)

Felelős: Bertók Istvánné, Demissie Marianna

- Fióka fesztivál segítése

Felelős: Bertók Istvánné

- körzeti mesemondó verseny segítése

Felelős: Bertók Istvánné, Konrád Antónia

December:

- karácsonyfa díszítése

Felelős: Bertók Istvánné

- Feszty-hét versenyeinek segítése

Felelős: Bertók Istvánné

- karácsonyi vásár (dec.15.)

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- Karácsonyi műsor támogatása

Felelős: Bertók Istvánné, 4.osztályos tanító nénik

Január:

- Diáktanács ülése

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- „Vers mindenkinek!” a magyar kultúra napja alkalmából (jan.23.)

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

Február:

- jelmezes nap (febr.9.)

Felelős: Bertók Istvánné

- Fióka fesztivál segítése

Felelős: Bertók Istvánné

Március:

- „PÉNZ7”

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- iskolai tojásfa díszítése

Felelős: Bertók Istvánné

Április:

- költészet napi szavalóverseny (ápr.11.) segítése

Felelős: Bertók Istvánné, Treszler Petra

- Fenntarthatósági témahét - Föld napja (ápr.22.)

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

Május:

- madarak és fák napja (máj.10.)

Felelős: Bertók Istvánné

- papírgyűjtés

Felelős: Bertók Istvánné, Alföldiné Nagy Adrienn

- kirándulások, erdei iskolák támogatása

Felelős: Bertók Istvánné

Június:

- Gyermeknap (jún.17.)

Felelős: Bertók Istvánné

Szeptember:

1. Eskü – szeptember 8.
2. reggeli torna – szeptember 11. minden hónap második hétfő, 1. szünet!
3. szept. 20-21. autómentes nap – ötletek?
4. szept. 29. – Diáksportnap – segítségnyújtás

Október:

- 1.) Zene világnapja – október 2. közös éneklés - ötletek
- 2.) Állatok világnapja – október 4.
- 3.) Pályaválasztási piknik segítése
- 4.) Halloween – kérdés- válasz- cukorka

November:

- 1.) egészséges életmód
- 2.) Márton nap – nov. 11.

December:

- 1.) Feszty hét segítése
- 2.) Karácsonyi vásár: december 15. péntek – asztalok kirakása
- 3.) Mikulás diszkó

Január:

- 1.) DÖK értekezlet – diáktanács ülés
- 2.) Magyar Kultúra Napja – január 23. kedd, iskolarádió – vers mindenkinek

Február:

- 1.) jelmezes nap
- 2.) fióka fesztivál

Március:

- 1.) PÉNZ7 – takarékosági hét

Április:

- 1.) Föld napja – növény, fa ültetés
- 2.) szemétszedés az iskola körül
- 3.) fenntarthatósági témahét

Május:

1.) madarak és fák világnapja

madaras PÓLÓ

Június:

1.) Gyermeknap

7.11. A gyermekvédelmi munkaterve

A gyermekvédelmmel kapcsolatos feladatok valamennyi pedagógusra vonatkoznak.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelezettsége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. [1997. évi XXXI. törvény 11. § (1)]

17.§ (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a gyermek házi orvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat,
- c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok

(2) a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,

(2) b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A törvény a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményként nevezi meg az iskolát, és ezzel együtt meghatározott gyermekvédelmi feladatot ró a közoktatási intézményekre.

Az iskola és a pedagógus gyermekvédelmi feladatai:

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében (Kt. 19.§ (7)d)
- Hátrányos helyzetben lévő gyermekek felzárkóztatása.
- Észlelnie kell a tanulmányi eredmény romlását, vizsgálni az ahhoz vezető okokat.
- Együttműködni a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, vagy a gyermekvédelmi felelőssel.
- Intézményvezetőn keresztül jelezni, ha pedagógiai eszközökkel nem tud segíteni.

- Az osztályfőnök alapvető feladata figyelemmel kísérni a nehéz helyzetű tanulókat, igazolatlanul hiányzókat.
- Igyekszik megismerni a tanulók képességeit, érdeklődési körét, jellemét, családi hátterét, baráti kapcsolatait, pályaválasztási szándékait.

A nevelési-oktatási intézmény ellátja

- a tehetségkutatással és tehetséggondozással,
 - a korai tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával,
 - a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával,
 - valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
1. felderíti a gyermekek és tanulók fejlődését veszélyeztető okokat,

2. pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására.
3. szükség esetén a gyermek, tanuló érdekében intézkedést kezdeményez.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. [Kt. 41.§ (6)]

Az iskola a tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 171. § (1)]

A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól [11/1994 MKM rendelet 6. § (1)-(2)]

Az iskola gyermekvédelmi funkciói

Általános: tankötelezettség biztosítása, egészségnevelés, drog-megelőzés, bűnmegelőzés, szabadidős programok, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek szűrése.

Speciális – célzott: feltárás (veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű), családlátogatás, foglalkozások (felzárkóztatás, fejlesztő felkészítés), pedagógiai és szakszolgálati ellátás.

Gyermekvédelmi szempontból kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló (BTMN)
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH)

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkánk célja:

- A gyermekjólétnek, azaz a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének előmozdítása
- A különböző okokból hátránnyal induló gyerekek sokoldalú és harmonikus fejlődése
- Ellátásuk elősegítése
- Személyi biztonságuk védelme – bántalmazással, fizikai vagy lelki erőszakkal, elhanyagolással szemben
- Hátrányos helyzet észrevétele
- A veszélyeztetettség megelőzése
- A veszélyeztetettség felderítése
- A problémák hátterének felkutatása
- A veszélyeztető körülmények mérséklése, megszüntetése
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás rendszeréről

Feladatok:

- A dokumentációk elkészítése.
- A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
- A halmozottan hátrányos gyerekekkel való állandó és folyamatos törődés, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók tanulmányi munkában való segítése, a tanulók motiválása, alapkészségeik fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba (felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök).
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok az iskola pszichológusának bevonásával.
- Hiányzások figyelemmel kísérése, különös tekintettel az igazolatlan hiányzásokra; okok kivizsgálása; szükséges intézkedések megtétele.
- Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra.

- Kapcsolattartás a hivatalos gyermekvédelmi szervekkel és hatóságokkal (Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény, Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Gyámhatóság, Rendőrség, Jegyző, Iskolaorvos, Védőnő), valamint a problémás gyermekek szüleivel.

Havi ütemezés:

Szeptember:

1. Statisztikai adatok felvétele (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, sajátos nevelési igényűek). Az új gyermekvédelmi esetek felderítése. A szükséges dokumentumok begyűjtése.
2. A hátrányos helyzetű gyerekek tanulmányainak segítése, a tanulók bevonása az iskolai szakkörökbe, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokba. Szükség esetén napközibe, tanulószobába irányítás.
3. Tájékoztatás az iskola pszichológus segítségnyújtási igénybevételéről.
4. A rászoruló családok segítése a Vöröskereszt és a Máltai Szeretetszolgálat adományaiból.
5. A szülők tájékoztatása jogaikról és kötelezettségeikről.
6. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények elérhetőségének kifüggesztése az iskola aulájában.

Október - November:

1. Felmérés, statisztikához szükséges dokumentumok begyűjtése.
2. A veszélyeztetett tanulóknak való segítségnyújtás, módjainak kidolgozása.
3. Egészséges életre neveléssel kapcsolatos programok, előadások, osztályfőnöki órák tartása az iskola védőnőjének bevonásával.
4. Prevenációs programok különböző témakörökben.
5. A nyilvántartott tanulók hiányzásainak, tanulmányi munkájának ellenőrzése.
6. Szülői értekezlet, fogadóóra, szülői kapcsolattartás erősítése

December - Január:

1. Esetmegbeszélések, konzultációk a különösen problémás tanulók szüleivel, osztályfőnökeivel az első félév várható eredményeiről, szükséges intézkedésekről.
2. A Vöröskereszttel együtt ruha, játék és tartós élelmiszer adományok
3. Karácsonyi csomag osztása.

Január:

1. Igazolatlan hiányzások nyomon követése.
2. Statisztikai adatok aktualizálása.
3. Féléves beszámoló elkészítése.

Február:

1. Az első félévi eredmények értékelése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulókra.
2. Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése.
3. A BTMN-es, az SNI-s, a HH-s és HHH-s tanulók létszámának nyomon követése, aktualizálása.

Március - Április:

1. A tanulmányi munka és a hiányzások ellenőrzése.
2. A hátrányos helyzetű tanulók szabadidős tevékenységének ellenőrzése.

Május - Június:

1. A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése.
2. Az osztályozó vagy pótvizsgára utasított hátrányos és veszélyeztetett tanulók feltérképezése.
3. Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.
4. Táborkok szervezése, rászorultak segítése.
5. Osztályfőnöki órákon figyelem felhívása a nyár veszélyeire (közlekedés, vízi balesetek, rossz társaságba keveredés stb.)

Gyerekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a veszélyeztetett, halmozottan hátrányos, hátrányos helyzetű gyerekek felmérése.
- A hátrányos helyzetű gyerekek tanulmányainak segítése, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Tanulási nehézséggel küzdők felzárkóztatása szaktanárok segítségével.
- Szociális ellátások kezdeményezése (ruha, élelmiszer adományok).

- Hiányzások figyelemmel kísérése, különös tekintettel az igazolatlan hiányzásokra.
- A szabadidő hasznos eltöltésének fokozott figyelemmel kísérése.
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel.

Szülők körében végzendő feladatok:

- Folyamatos tájékoztatás a gyerekekkel kapcsolatos problémákról.
- Tájékoztatás a jogairól és kötelességeikről.
- Együttműködés szülői értekezleteken és fogadóórákon.
- Szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökkel.
- A komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény, a Komárom – Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat elérhetőségének kifüggesztése az iskolában.

A tantestület körében végzendő feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- Információk, esetjelző nyomtatványok átadása.
- Kapcsolattartás az iskola vezetésével.
- Prevenációs programokon való részvétel.
- Fokozott figyelem a halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókra.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata:

- Kapcsolattartás külső intézményekkel (Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézmény, Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Gyámhatóság, Rendőrség, Jegyző, Iskolaorvos, Védőnő)
- Esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Nyilvántartások vezetése.
- Vöröskereszttel együtt játék, tartós étel- és italadományok gyűjtése.

- A rászorult családok segítése a Vöröskereszt és a Máltai Szeretetszolgálat adományaiból.

A gyermek- és ifjúságvédelem feladatában részt vesznek a tanulók, tanáraik, az osztályfőnökök, az iskola vezetése, az iskolaorvosi szolgálat, a szülők, a Család- és Gyermekjóléti Intézmény, a hatóság stb. Ezek összetett munkájával igyekszünk eredményt elérni. Ezt próbálja koordinálni a gyermekvédelmi felelős.

7.11. Az iskolavédőnő munkaterve

Az éves munkatervet Németh Zsuzsanna iskolavédőnő készítette 2023. szeptember 1-jén.

<u>Iskolát ellátó orvos</u>	Dr. Zsilka Ilona
<u>Iskolát ellátó védőnő:</u>	Németh Zsuzsanna
<u>Védőnői tanácsadás:</u>	Szerda /páratlan héten/, csütörtök, péntek 8:00 – 12:00
<u>Védőnői fogadó óra:</u>	Szerda /páratlan héten/, csütörtök, péntek 12:00- 14:00
<u>Helye:</u>	az iskola orvosi szobája
<u>Elérhetőség:</u>	Tel: 30/407-9054, email: nemeth.zsuzsanna2000@gmail.com

Védőnői szűrés menetéről: Egyeztetett napokon, alkalmas tanórákon, a tanulók vizsgálata egyesével történik.

- anamnézis felvétele
- testi fejlettség vizsgálata (testsúly, testmagasság, percentilis értékeinek, a testtömeg-indexnek figyelemmel kísérése)
- érzékszervi szűrővizsgálatok végzése: látás (látásélesség, színlátás) hallás
- vérnyomás mérés (magas vérnyomás gyanújának felismerése)
- személyi higiéné ellenőrzése, az egészségkultúra alapjainak megbeszélése
- egyéni problémák, aktualitások megbeszélése
- további teendők megbeszélése

Orvosi vizsgálat menetéről: Egyeztetett időpontban, a teljes osztály vizsgálata egy időpontban történik.

- anamnézis felvétele
- általános belgyógyászati vizsgálat
- mozgásszervi vizsgálat
- aktuális problémák megbeszélése
- további teendők megbeszélése

Egészségnevelés

- A tanév során folyamatos egészségnevelés történik főként osztályfőnöki óra keretében. A téma mindig az osztályfőnökkel egyeztetve, igény, kérés szerint alakul.

Szeptember

- Iskola éves munkatervének kikérése
- 1.osztályosok szülői értekezletén való részvétel, bemutatkozás, iskola egészségügyi munka rövid ismertetése, bemutatása, anamnézis lapok kiosztása a szülőknek.
- Anamnézis lapok begyűjtése, rendezése, iskolaegészségügyi dokumentáció összeállítása
- Tanulók törzslapjainak rendezése, beszerzése; névsorok készítése; oltási névsorok megírása; oltások meglétének ellenőrzése, szükség esetén pótlása
- Új tanulók adatainak, egészségügyi dokumentációinak elektronikus kikérése
- Kréta- IER számítógépes programban tanéves aktualizálása, adatok frissítése
- negyedéves kötelező tisztasági vizsgálat szervezése, lebonyolítása, és jelentés elkészítése az ÁNTSZ részére
- 6. osztályos tanulók MMR II. (kanyaró-mumpsz-rubeola) oltásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- 7. osztályos tanulók Engerix B I. (hepatitis B vírus) oltásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- Pótoltságok szervezése
- HPV oltás szervezése: érdeklődés felmérése, szülők tájékoztatása, szülői nyilatkozatok kiosztása, összegyűjtése, összesítése, oltóanyag igény leadása, OSZIR-be való regisztrálás, adatok felvitele.
- Védőoltások adminisztrálása, védőoltási jelentések elkészítése

Október

- 1.osztályosok oltásainak ellenőrzése
- Intézménybe beíratott tanulók létszámának tisztázása, jelentése a munkáltató felé
- Szükség esetén tisztasági vizsgálatok folyamatos végzése és jelentés készítése az ÁNTSZ részére
- 6. osztályos diákok DiPerTe (diftéria-szamárköhögés-tetanusz)) oltásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása és védőoltási jelentés készítése

- 7. osztályos tanulók részére HPV I. oltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása jelentése, adatok felvitele az OSZIR rendszerbe
- 8. osztályos tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálatának megszervezése, szülők értesítése, lebonyolítása, dokumentálása
- Pótoltások megszervezése, lebonyolítása, dokumentációja, jelentés elkészítése az ÁNTSZ részére
- Korábban szakorvoshoz utalt gyermekek leletinek bekérése
- Fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos nyomon követése

November

- szükség esetén tisztasági vizsgálatok folyamatos végzése
- Pótoltások megszervezése, dokumentálása és jelentése az ÁNTSZ felé
- Pótvizsgálatok megszervezése, lebonyolítása
- Hiányzó 8. osztályos tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálatának megszervezése, szülők értesítése, lebonyolítása, dokumentálása
- 6. osztályos tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálatának megszervezése, szülők értesítése, lebonyolítása, dokumentáció
- A fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos nyomon követése
- Egészségnevelő órák tartása

December

- Szükség esetén tisztasági vizsgálatok folyamatos végzése, jelentése
- pótolások, pótszűrések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- Hiányzó 6.osztályos tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálatának megszervezése, szülők értesítése, lebonyolítása, dokumentáció
- Kiadott beutalók nyomon követése
- Fokozottan gondozott tanulók nyomon követése

Január

- Negyedéves kötelező tisztasági vizsgálat elvégzése, jelentése az ÁNTSZ felé
- Szükség esetén tisztasági vizsgálatok folyamatos végzése, jelentése
- Lelettek, kiadott beutalók nyomon követése
- Egészségnevelési órák tartása
- 4. osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrésének szervezése, lebonyolítása, a szülők értesítése

- 8. osztályosok lapjainak lezárása, kiadott beutaló alapján elvégzett vizsgálatok eredményeinek beszerzése a tanulóktól, eredmények rögzítése, törzslap kivonatok elkészítése a középiskolai beiratkozáshoz.
- Fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos nyomon követése
- Szakorvoshoz utalt tanulók leleteinek bekérése, szükség esetén gondozásba vétele

Február

- Hiányzó 4. osztályos tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálatának megszervezése, lebonyolítása, dokumentációja.
- Egészségnevelési órák tartása igény szerint
- Szükség esetén tisztasági vizsgálatok folyamatos végzése, jelentése
- Leletek, kiadott beutalók nyomon követése
- 2.osztályos tanulók orvosi és védőnői szűrésének szervezése, lebonyolítása, dokumentálása

Március

- Fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos nyomon követése
- Kiadott beutalók eredményeinek bekérése
- Szükség esetén tisztasági vizsgálatok folyamatos végzése, jelentése
- Egészségnevelési órák tartása igény szerint
- 7. osztályosok Engerix B (hepatitis B) II. védőoltásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- 2. osztályos tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálatának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- Elmaradt tanulók szűrővizsgálata a 2. évfolyamon
- Adminisztrációs feladatok elvégzése

Április

- HPV II. védőoltás megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása és jelentése az OSZIR rendszerben
- 2. osztályos tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálatának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- Egészségnevelési órák tartása igény szerint
- Korábban hiányzó tanulók védőnői és orvosi szűrővizsgálatának megszervezése, lebonyolítása, dokumentáció
- Negyedéves kötelező tisztasági vizsgálat elvégzése, jelentés készítése az ÁNTSZ részére

- Pótoltságok megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése

Május

- Egészségnevelő órák tartása igény szerint
- Szükség esetén tisztasági vizsgálatok folyamatos végzése, jelentése
- Fokozott gondozást igénylők nyomon követése
- Következő tanévre vonatkozó testnevelési csoportbesorolás elkészítése
- A kiadott beutalók alapján a diákoktól leletek bekérése
- Pótoltságok, pótszűrések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása, jelentése
- Szűrővizsgálati leletek kiosztása a nyolcadik osztályosok számára (felvételi alkalmassági vizsgálathoz)

Június

- Veszélyeztetett tanulók egyeztetése
- Adminisztrációs munka
- Iskola egészségügyi jelentés elkészítése
- Éves statisztika elkészítése
- Baleseti jegyzőkönyvek egyeztetése
- Szűrővizsgálati leletek kiosztása a nyolcadik osztályosok számára (felvételi alkalmassági vizsgálathoz)
- A kiadott beutalók alapján a diákoktól leletek bekérése

EGYÉB:

- A tanév során, a fogadóórákon lehetőség nyílik egyéni gondozásra, problémák megbeszélésére, tanácsadásra
- A védőnői és orvosi vizsgálatok beosztásában változás történhet.
- A védőnő rendelkezésre állási ideje az iskolai fogadó napokon változhat az aktuális feladatoknak megfelelően /fénymásolás vagy nyomtatás szükségessége az Egészségügyi Alapellátásban, szakmai továbbképzés, értekezlet stb./
- Amennyiben a szűrés folyamán felmerül valamilyen elváltozás gyanúja, a tanuló írásbeli tájékoztatót kap a szükséges teendőről, szakorvosi vizsgálatról, ahol javaslatot kap a további kezelésre vonatkozóan.

Beutalás esetén kérjük, hogy a tanuló a vizsgálat eredményét az iskola orvosi rendelőjében mutassa be a védőnőnek!

Komárom, 2023. 09. 01.

A tanév végi osztályozó értekezlet időpontját 2024. június 21-re módosítottuk.

8. Legitimációs záradék

A Feszty Árpád Általános Iskola 2023 / 24– es tanévre vonatkozó módosított munkatervének elfogadása és jóváhagyása.

1. A 2023 / 24 –es tanév módosított munkatervét a diákönkormányzat 2024. április 26. napján tartott ülésén megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja.

Zsoltó Kóházi

a diákönkormányzatot segítő pedagógus

Komárom, 2024. április 26.

2. A 2023 / 24–es tanév munkatervét a szülői munkaközösség 2024. április 26. napján tartott ülésén megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja.

Bognár Zsuzsanna

a szülői munkaközösség elnöke

Komárom, 2024. április 26.

3. A 2023 / 24 –es tanév munkatervét az Intézményi Tanács képviselője 2024. április 26. napján megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja.

Szabadi Péter

az intézményi tanács képviselője

Komárom, 2024. április 26.

4. A 2023 / 24 –es tanév munkatervét a nevelőtestület 2024. április 26. napján tartott értekezleten megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja.

Aschewitz Katalin

A nevelőtestület képviselője

Komárom, 2024. április 26.

5. A 2023 / 24 –as tanév munkatervét a nevelőtestület 2024. április 26. napján tartott értekezleten megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolja.

Szűcs Edit

igazgató



Komárom, 2024. április 26.

6. Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

.....
Vereckei Judit

tankerületi igazgató

Kelt:, 2024. hó nap



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2023/2024 tanévre készített módosított intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A **Feszty Árpád Általános Iskola** 2023/2024. tanévre szóló módosított munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **módosított munkatervet**

jóváhagvja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a módosított munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. május 17.



2800 Tatabánya, Györi út 29.
06/34-795-227
tatabanya@kk.gov.hu